

# מדינת ישראל



## משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מכרז פומבי מס. 13/2021

### להכנת תכנית מתאר ארצית למיתון שטפונות ומתן פתרונות לניהול נגר בראיה אגנית

מועדי המכרז	
מועד ושעה	הפעילות
22.4.2021	פרסום המכרז
6.5.2021 שעה 10-12	פגש ספקים יערך במשרד החקלאות בית דגן בניין א' חדר 104 (הפגש הינו רשות). יש לאשר הגעה בדוא"ל <a href="mailto:tenders@moag.gov.il">tenders@moag.gov.il</a>
13.5.2021	מועד אחרון להגשת שאלות להבהרה על ידי הספקים
20.5.2021	מועד מענה המשרד לשאלות ספקים
3.6.2021 עד השעה: 12:00	מועד אחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים על ידי המציעים בתיבת המכרזים של משרד החקלאות ופיתוח הכפר, דרך המכבים ראשל"צ (כביש בית-דגן) בניין מרכזי קומה א' חדר 152.
3.8.2021	מועד תוקף ערבות בגין הגשת הצעה (ערבות "מכרז") ע"ס 100,000 ₪ במלים מאה אלף ₪

## תוכן העניינים

3	.....	מילון מונחים	
4	.....	המכרז	1
9	.....	השירותים המבוקשים במכרז	2
22	.....	מודל תמחור השירותים המבוקשים	3
25	.....	תנאי הסף במכרז	4
30	.....	מנהלה	5
42	.....	חוברת ההצעה	6

---

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

---

## מילון מונחים

המונח	הגדרה
המכרז	מכרז זה על נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.
המשרד	משרד החקלאות ופיתוח הכפר.
ועדת המכרזים	ועדת המכרזים של משרד החקלאות ופיתוח הכפר.
נציג המשרד	איש הקשר המוסמך מטעמו של המשרד, בכל הנוגע להליכי מכרז זה.
ועדת המשנה למכרז	חברי צוות הממונים על ידי ועדת המכרזים להביא בפניה את תוצאות הבדיקות והבחינות בכל שלב במכרז. בוועדת המשנה יוכלו לכהן יועצים חיצוניים על פי הצורך.
השירותים המבוקשים	כלל הפעולות הנדרשות מהזוכים במכרז זה.
מציע	גוף שהוא תאגיד או יחיד המגיש הצעה למכרז.
הצעה	תשובת מציע למכרז על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.
זוכה	מציע שהוכרז כזוכה על ידי ועדת המכרזים, ואשר יבצע את כלל השירותים המבוקשים במכרז.
המזמין	אגף שימור קרקע וניקוז.
נציג המזמין	נציג מטעמו של המזמין, שיעמוד בקשר שוטף עם הזוכה במכרז.
חוק התכנון והבנייה	חוק התכנון והבנייה התשכ"ה-1965, על שינוייו והתקנות שהותקנו מכוחו, לרבות כל חוק, תקנה והוראה העוסקים בתכנון ובנייה הרלוונטיים לביצוע העבודה
ולנת"ע	ועדת משנה של המועצה הארצית לתכנון ולבניה.
מועצה ארצית	המועצה הארצית לתכנון ולבניה בהתאם לחוק התכנון והבנייה התשכ"ה-1965
ועדת עורכים	ועדה מצומצמת, לליווי של הכנת התכנית, הנחייה והמלצה על אישור שלבי עבודה, הכוללת את נציג מנהל התכנון (י"ר), נציג האגף לשימור קרקע וניקוז במשרד החקלאות ופיתוח הכפר, רשות המים, המשרד להגנת הסביבה, רשות מקרקעי ישראל, רשות הטבע והגנים. נציגים מטעם משרד האוצר, משרד הבריאות, רשויות הניקוז, ארגון הגג של ארגוני הסביבה, "ק"ל, מערכת הביטחון, משרד הבינוי והשיכון והרשויות המקומיות יוזמנו באופן קבוע לשיבות ועדת העורכים כמשקיפים לוועדה.
ועדת היגוי	ולנת"ע - תלווה את גיבוש התמ"א, תעיר הערות ותאשר את הנוסח אשר יובא בפני המועצה הארצית.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

## 1 המכרז

### 1.1 כללי

משרד החקלאות ופיתוח הכפר באמצעות האגף לשימור קרקע וניקוז מפרסם בזאת מכרז פומבי מס. 13/2021, להכנת תכנית מתאר ארצית למיתון שטפונות ומתן פתרונות לניהול נגר בראיה אגנית.

### 1.2 רקע

המועצה הארצית לתכנון ולבנייה הורתה בתאריך 1.12.20 על הכנת תמ"א 7/1 וזאת מתוקף סמכותה לפי סעיף 50 ו-51 לחוק התכנון והבניה, התשכ"ה – 1965 (תכנית מתאר ארצית למיתון שטפונות ומתן פתרונות לניהול נגר בראיה אגנית).

מטרת התכנית הינה להתוות מדיניות עדכנית לאיתור ושמירה של השטחים הנדרשים לאתרי ויסות/ריסון/השהיה/החדרה וניהול הנגר העילי בראיה אגנית, ובכלל זה גם נחלים ופשטי הצפה, על מנת לתת מענה לניהול סיכוני שיטפונות, תוך התחשבות בצפי גידול האוכלוסייה, התכניות האסטרטגיות לדיר, תעסוקה, תשתיות ושטחים פתוחים והפיתוח שגורם לאיטום פני הקרקע, שינויי אקלים, ערכים אקולוגיים וערכיות הקרקע חקלאית והשטחים הפתוחים, שיקולים חברתיים, בטחון מזון ועוד.

במסגרת התכנית יאותרו שטחים לאתרי ויסות רב תפקודיים ואמצעים נוספים לניהול נגר ויבחנו המנגנונים לשמירה על המערכת ההידרולוגית והאקולוגית הנחלית, וכן יקבעו פתרונות ואמצעים נוספים לניהול נגר בראיה אגנית, זאת על מנת למזער ככל שניתן נזקים הנגרמים עקב שיטפונות והצפות, ולספק חוסן עירוני בהיבט צמצום ההצפות בשטחים המבונים. כל זה כמהלך משלים למסמכי מתודולוגיה לניהול סיכוני שטפונות, ומסמך המדיניות העוסק בניהול נגר בשטחים העירוניים המקודמים במקביל, ותוך התבססות על גישה אגנית אינטגרטיבית.

הכנת התוכנית נובעת מהצורך של מדינת ישראל להיערך לגידול האוכלוסייה, לפיתוח המתוכנן, לשינויי אקלים, אובדן קרקעות שיוכלו לשמש אתרי ויסות, ומהצורך להקנות מעמד סטטוטורי לאיתורים ופוליוגונים שנעשו על ידי רשויות הניקוז, לאתרי ויסות, נחלים, פשטי הצפה ועוד, בתוכניות אב שאינן סטטוטוריות.

בישראל, על-אף תדמיתה כמדינה יבשה אקלימית, נגרמים כל שנה נזקים כבדים, לרכוש ואף לנפש, מאירועי הצפות ושטפונות. תכניות פיתוח רבות מתקשות להציג פתרון ישים ומקיים לצורך הגנה מפני שיטפונות, כאשר האפשרות להגדיל באופן משמעותי את כושר ההולכה של המובלים באזורים האורבניים הצפופים אינה מעשית, ויש צורך לנהל את הנגר בכלל המרחב האגני. כיום לא קיימת הפנמה שיטתית והגנה סטטוטורית על נחלים ואתרי ויסות במערכת התכנון הארצית, המחוזית והמקומית. פתרונות לריסון שיטפונות וניהול נגר הם אגניים – לעיתים ממוקמים במעלה האגן ומחוץ לקו הכחול של אותה התוכנית עליה הם מגינים.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

האגף לשימור קרקע וניקוז במשרד החקלאות מעוניין בשירותי תכנון להכנת תכנית מתאר ארצית לטובת מיתון שיטפונות וניהול נגר עילי, שתהווה מסגרת לשמירת שטחים כך שיהוו שטחי ויסות, השהיה והחדרה ותשתית מקיימת להולכת נגר.

### 1.3 מטרות עבודת התכנון ויעדיה

א. שמירת השטחים שימשו לניהול נגר ברמה האגנית  
ב. יישום best practices הקשורים בשמירת שטח לצורך הפחתת ספיקות הנגר המגיעות למורד האגנים, ביניהם nature based solutions, ורב תיפקודיות (למשל, שילוב של החדרה לאקוויפר), תוך התחשבות במאפייני הפיתוח, תנאים טופואקלימיים וגאומורפולוגיים ובמשאב הקרקע.

#### ג. התכנית תכלול, בין היתר, התייחסות לנושאים הבאים:

- 1) גיבוש עקרונות וקריטריונים למיקום אתרי הוויסות ופתרונות נוספים, כך שיספקו מענה לצורך בהשהיה, ויסות, החדרה, הולכה וניהול הנגר בראיה אגנית, בהתאם לאופי האגן, וקביעת שטחים לאתרי ויסות ואמצעים נוספים לניהול נגר המבוססים בין היתר על פתרונות מבוססי טבע ורשת הנחלים.
- 2) בחינת הצעדים וההנחיות להבטחת המשך תפקודם ושמירה על הנחלים לרבות זיקה וממשק, רציפות וקישוריות בין אתרי הוויסות ויתר האמצעים לבין הנחלים ופשטי ההצפה בתחום האגן, כולל ממשק נחל –ים (שפכי נחלים).
- 3) בחינת מכלול האמצעים ההידרולוגיים, הנופיים, האקולוגיים וההנדסיים לניהול הנגר העילי ברמה האגנית ובחירת האמצעים המתאימים והשימיים להשהיה, ויסות והחדרה בהתאם למאפייני האגן.
- 4) גיבוש כללים ועקרונות להקמת אתרי ויסות בשטחים פתוחים וחקלאיים, תוך הבטחת המשך התפקוד והפיתוח של הפעילות החקלאית, ובהתחשב בערכיות הקרקע החקלאית.
- 5) קביעת הוראות להכנת תכניות מפורטות לאתרים ובחינת הצורך במתן הוראות לאזורי פיתוח סמוכים לאתר / נחל / פשט הצפה.
- 6) ניתוח והצגת הערכים אקולוגיים, נופיים וחברתיים, בחשיבות גופי המים במרחב האגן ובערכיות השטחים הפתוחים והחקלאיים, לרבות צמצום הפגיעה בסביבה החופית.
- 7) התייחסות לתכניות הפיתוח המאושרות והמקודמות וכן ליעדי התכנית האסטרטגית על פרקיה השונים בכל אגן ואגן.
- 8) מנגנוני גמישות לגריעה, הרחבה והוספה של אתרים.

---

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

## 1.4 הגורמים המעורבים במכרז

### 1.4.1 משרד החקלאות ופיתוח הכפר

משרד החקלאות הוא הגורם הממשלתי המקצועי בתחומי תכנון המרחב הכפרי, עידוד ההתיישבות, שמירה על משאב הקרקע החקלאית לדורות הבאים, הבטחת אספקת תוצרת חקלאית טרייה לתושבי המדינה, ובהקשר של ניהול סיכוני שיטפונות, משרד החקלאות הנו אחראי על חוק הניקוז וההגנה מפני שטפונות, התשי"ז – 1957, ומכוח חוק זה, רגולטור של אחד עשר רשויות הניקוז.

תפקידי משרד החקלאות כוללים, בין היתר, גיבוש המלצות למדיניות בתחום התכנון והבנייה במרחב הכפרי בישראל, סיוע והנחייה מקצועית לגופי תכנון האמונים על פיתוח המרחב הכפרי, שמירה על הקרקע החקלאית מפני פיתוח בזבזני, וביצוע פעולות נוספות על פי דין. כמו כן, המשרד מגבש את התוכניות האסטרטגיות לתחום החקלאות והמזון, תומך בייצור החקלאי באמצעות קולות קוראים ומינהלת ההשקעות ועוד.

### 1.4.2 האגף לשימור קרקע וניקוז

המסגרת הסטטוטורית לפיה פועל האגף מעוגנת בשני דברי חקיקה מרכזיים: חוק הניקוז וההגנה מפני שיטפונות, התשי"ז-1957, ופקודת סחף הקרקע (מניעה), 1941. מכוח מסגרת חוקית זו פועל האגף, כזרוע המקצועית של שר החקלאות, לשימור כמות ואיכות משאב הקרקע החקלאית ולניהול סיכוני שיטפונות במרחב הכפרי ובשטחים הפתוחים. האגף מופקד על שימור הקרקע החקלאית ועל ניהול מקיים של הנגר בישראל.

#### האגף הנו רגולטור ומנחה מקצועי של 11 רשויות ניקוז ונחלים בישראל ופועל באמצעות:

גיבוש מדיניות ותורה מקצועית - האגף השלים גיבוש מתודולוגיה לניהול סיכוני שיטפונות לפיה החל משנת 2021 יתכננו רשויות הניקוז את תוכניות העבודה שלהן. בנוסף, מוביל האגף, החל משנת 2017 את הטמעת הגישה האגנית האינטגרטיבית בישראל. בשנת 2020 מתקיים תהליך של גיבוש מתווה למעבר רשויות ניקוז לרשויות אגניות, תהליך ששותפים לו בעלי ענין רבים, והתמ"א המבוקשת היא אחד הביטויים לגישה אגנית בתכנון. כל שנה האגף מפרסם קול קורא לרשויות ניקוז לתכנון וביצוע פרויקטים לניהול סיכוני שיטפונות, מבקר ומפקח על הביצוע וגם על גיבוש התקציב השנתי של הרשויות. בנוסף, בשנת 2020 סיים האגף לגבש את מדדי המצויינות לפיהם ידרגו את רשויות הניקוז, וגייס סכומי כסף משמעותיים ממשרד האוצר לתת מענה באזורים שנפגעו מהצפות חורף 2020. בשנים האחרונות האגף פועל להטמעת נושא ניהול הנגר, סיכוני שיטפונות ושימור הקרקע בתהליכי תכנון – החל מתוכניות אסטרטגיות ועד לתכנון מפורט. תמ"א זו תיישם הלכה למעשה את הגישה המקצועית של האגף ושל שותפיו הרבים כי יש ליעד שטחים לוויסות נגר ולנחלים ולהקנות להם מעמד סטטוטורי.

בנוסף, האגף פועל להעלאת מודעות לחשיבות שימור משאב הקרקע, מנהל מיפוי ארצי של ממשקי שימור, נותן תמיכות לחקלאים שמטמיעים שיטות משמרות קרקע; יוזם ומבצע מחקר ופיתוח בכל הנוגע לממשקים ופתרונות, לצד הטמעת הידע בגופי תכנון ומשרדי תכנון, עמותות אזרחיות, חקלאים ועוד;

---

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

### 1.4.3 מינהל התכנון

מינהל התכנון הוא הגורם המקצועי בתחום התכנון והבנייה בממשלת ישראל. תפקידי המינהל כוללים, בין היתר, גיבוש המלצות למדיניות בתחום התכנון והבנייה בישראל ומעקב אחר מימושה, סיוע והנחייה מקצועית לשר הפנים ולמוסדות התכנון, יזום תכניות מתאר ארציות, מחוזיות ומקומיות, טיפול בתוכניות מפורטות, טיפול בהכנת תקנות מתוקף חוק התכנון והבנייה, וביצוע פעולות נוספות על פי דין.

### 1.4.4 אגף לתכנון ארצי

האגף לתכנון ארצי מנהל פעילות תכנונית מגוונת בתחום התשתיות הארציות, לרבות: תחבורה יבשתית; דרכים, מסילות ברזל, תחנות תדלוק, תחבורה ימית; נמלי הים, תחבורה אווירית; שדות תעופה ומנחתים, ים וחופים; תכנון חופי הים התיכון, כנרת, ים סוף וים המלח, טיפול במצוק החופי, תשתיות ואנרגיה; חשמל, אנרגיה מתחדשת, גז טבעי, גפ"מ, מים והתפלה, קרקע; כרייה וחציבה של חומרי בנייה ומינרלים תעשייתיים, פסולת, פיתוח תת הקרקע ומיגון, קבורה ומוסדות ציבור לאומיים; בתי סוהר ובתי חולים.

האגף מקדם מדיניות ארצית בתחומי אחריותו כנזכר לעיל, באמצעות תכניות מתאר ארציות ומסמכי מדיניות, תוך קידום ניהול אפקטיבי וניצול יעיל של משאבים לפיתוח מערכות תשתית ואיזון בין מכלול אינטרסים.

האגף יוזם ומקדם תכניות מתאר ארציות ברמה מפורטת לטיפול בנושאים נקודתיים הדורשים אישור ברמה הארצית.

האגף מגבש ומכין למועצה הארצית לתכנון ולבנייה את כל המידע הדרוש לקבלת החלטות בנושאים שבתחום אחריותו, ובמקרים מסוימים שותף לפיקוח על ביצוע הפרויקטים באמצעות "צוות מלווה" או "גוף מאשר".

האגף פועל לגיבוש מסמכי מדיניות ולפישוט נוהלי עבודה של מוסדות התכנון השונים, וכן יוזם ומוביל פעולות ייחודיות המשלימות את מסגרת התכנון הסטטוטורי בנושאים הקשורים לצרכי המשק הלאומי, כגון - גיבוש מדיניות מתואמת להקמת מנהרות תשתית, הגנה על המצוק החופי, ניהול אינטגרטיבי של המרחב הימי, מסמך מדיניות לניהול נגר עירוני ועוד.

## 1.5 תקופת ההתקשרות

תקופת ההתקשרות תהא למשך שלוש שנים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות על ידי חשב המשרד. כמו כן, שומר לעצמו המשרד את הזכות להאריך את משך תקופת ההתקשרות במספר תקופות ופעמים, כפי שימצא המשרד לנכון (להלן: "תקופת ההתקשרות הנוספת") בתנאים זהים לתנאי המכרז ולתקופה מצטברת שלא תעלה על 5 שנים מיום חתימת ההסכם המקורי וזאת בהודעה מוקדמת של 30 יום מראש לפני תום מועד תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות הנוספת. תנאי להארכת ההתקשרות: הצגת ערבות ביצוע ואישור על קיום ביטוחים לתקופה הנדרשת.

---

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

---

## 1.6 אומדן שווי התקשרות

- א. למכרז זה נערך אומדן שווי התקשרות על פי תקנה 17א לתקנות חובת המכרזים.
- ב. האומדן ייחתם על ידי חברי וועדת המכרזים במשרד החקלאות ויופקד בתיבת המכרזים טרם המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.
- ג. עם פתיחת הצעות המחיר למכרז - במקרה בו כל ההצעות שהוגשו למכרז מרעות עם משרד החקלאות לעומת האומדן, רשאית ועדת המכרזים לקבוע כי כל המשתתפים במכרז שבקבוצת המציעים הסופית יגישו הצעת מחיר חוזרת ומשופרת, לפי תקנה 17ה(2) לתקנות חובת המכרזים.
- ד. ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול הצעה אשר חורגת מהאומדן או לשקול לקבל את ההצעה, גם אם היא חורגת מגבולות האומדן, לאחר בירור מול המציע ומנימוקים שיירשמו בפרוטוקול [ראה גם הוראת תכ"ם, "בדיקת הצעות והשוואתן", מס' 7.4.3.5].
- ה. האומדן מבטא את עלות כלל השירותים המפורטים במכרז בש"ח כולל מע"מ.
- ו. וועדת המכרזים רשאית שלא לקבל הצעות אשר הצעת המחיר שלהן תחרוג בשיעור של:
- מעל ל- 20% מסך האומדן או מתחת ל-30% מסך האומדן לעלות השנתית.**

---

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

---

## 2 השירותים המבוקשים במכרז

### 2.1 שלבי הכנת תכניות המתאר

#### 2.1.1 כללי

- א. תכנית המתאר הארצית תוכן בהתאם לשלבים להלן.
- ב. כל אחד מהשלבים יערך בהתייעצות עם משרד החקלאות ופיתוח הכפר ומינהל התכנון.
- ג. המעבר משלב לשלב מותנה באישור נציג משרד החקלאות ונציג מנהל התכנון.
- ד. **שלבים ולוחות זמנים:**
- נקודת המוצא לתחילת העבודה על פי השלבים המפורטים להלן הוגדרה כמועד שליחת הזמנת הרכש לזוכה על ידי המשרד ("T")

#	שלב	תיאור השלב	סעיף במכרז	לוחות זמנים לביצוע בחודשים קלנדריים
1	שלב א'	בחינת מצב קיים	2.1.2	T+5
2	שלב ב'	ניתוח הצרכים וההזדמנויות בכל אגן	2.1.3	T+12
3	שלב ג'	בחינת חלופות לאתרים פוטנציאליים ושמירת התשתית הידרולוגית מפני פיתוח	2.1.4	T+18
4	שלב ד'	בחירת החלופה המועדפת	2.1.5	T+20
5	שלב ה'	עריכת מסמכי התכנית	2.1.6	T+24
6	שלב ו'	אישור התכנית במוסדות התכנון	2.1.7	T+32

#### 2.1.2 שלב א' - בחינת מצב קיים

**התוצר הנדרש להגשה לידי הזוכה בתום שלב א':** דוח ביניים המהווה סיכום, מסקנות והמלצות והעוסק בנושאים: (א) בחינת מקורות (ב) סקירה בינ"ל (ג) מיפוי כמותי - כמה אתרים יש (קיימים ומתפקדים וכאלו שאותרו וסומנו בתוכניות), מהו נפח הנגר שאתרים אלו מנהלים (עשויים לנהל), על איזה נחל או ליד איזה נחל הם נמצאים, (תיאור גרפי על גבי שכבות GIS) (ד) תשתיות עיליות, לרבות הטמעת הערות וועדת העורכים. הדוח יכלול תקציר באנגלית. ממצאי השלב יהיו על בסיס שכבות GIS ובפורמט של דוח תמציתי כתוב.

#### 2.1.2.1 בחינת מקורות

קרקע לבחינת המצב הקיים ייסקרו על ידי הזוכה המקורות הבאים (הזוכה יידרש להגיש בתום בחינת המקורות דוח ביניים למשרד):

א. מתודולוגיה להכנת תוכניות לניהול סיכוני שיטפונות ברשויות הניקוז

מתודולוגיה להכנת תוכניות לניהול סיכוני שיטפונות ברשויות הניקוז – הנחיות לסקר סיכונים בראי פני העתיד וניהול סיכוני שיטפונות – האגף לשימור קרקע וניקוז. ההנחיות גובשו על ידי צוות מקצועי רחב והחל מ-2021 תשמשה כסטנדרט בעבודה האסטרטגית והשוטפת של

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

רשויות הניקוז והנחלים. המתודולוגיה נקבעה בתהליך מקצועי ממושך, בו לקחו חלק מספר משרדי ממשלה, ביניהם רשות המים, המשרד להגנת הסביבה, מינהל התכנון, רט"ג ורשויות ניקוז – על הזוכה להמליץ בדבר היחס בין המתודולוגיה המפורטת והעדכנית שגובשה ב-2020 לבין התוצר הצפוי של מכרז זה.

**ב. הנחיות לניהול נגר עירוני ומדיניות ניהול נגר עירוני – מנהל התכנון**

ביטוי הגישה "נגר ממטרד למשאב" בתחום העירוני והכפרי. הנחיות בדבר ניהול נגר בתחום תוכניות הפיתוח, בהתאם למאפייני התוכנית והמיקום בו נמצאת.

**ג. תשריט פרק מים ונחלים**

תשריט פרק מים ונחלים בתוכנית האסטרטגית לשטחים פתוחים, מינהל התכנון. התשריט כולל נחלים, פשטי הצפה, מעינות, אתרי החדרה ועוד. יתר הפרקים (חקלאות, מורשת, אקולוגיה) יסקרו לטובת הקשר כולל של התוכנית האסטרטגית.

**ד. גישה אגנית**

גישה אגנית - צורת תכנון על בסיס אגני היקוות. הגישה מדגישה את ההשפעות של מעלה על המורד, את המושפעות של המורד מהנחלים ועל הנחלים, מנחה לתכנון מרובה תועלות ומתן מענה לאתגרים הספציפיים בכל אגן, בהקשר של משאבי הקרקע, המים והתשתיות האחרות המתבססות עליהם, ביניהם התכנון של השימושים האנושיים. מסמכי מדיניות ומפת דרכים אופרטיבית שגובשו על ידי משרד החקלאות ופיתוח הכפר.

**ה. אתרי החדרה והעשרת אקוויפר**

הנחיות רשות המים בהתייחס לשכבת אזורי עדיפות להחדרה. סקירה הידראוגיאולוגית של תחום התוכנית ותועלות ההחדרה באזור. פריסת מאגרים קיימים ומתוכננים וסקירת צרכי משק המים לצרכי חקלאות באזור התוכנית.

**ו. סקירת אופן סימון ומעמד סטטוטורי**

סקירת אופן סימון, הנחיות ומעמד סטטוטורי (באם קיים) של אתרי איגום / ויסות / החדרה / שהיה, נחלים ופשטי הצפה בכל רמות התכנון (בין אם תוכניות אב או תוכניות אסטרטגיות, מתאריות או מפורטות).

ז. מסמך מדיניות שימור ושיקום נחלים 2010

**ח. סקירה בינ"ל של מתודולוגיות ניהול נגר ברמה אגנית**

סקירה בינ"ל של מתודולוגיות ניהול נגר ברמה אגנית, כולל יתרונות וחסרונות של כל גישה. יסקרו לפחות 5 דוגמאות של תוכניות / רעיונות של משרדי תכנון המובילים בתחומם בעולם / מתודולוגיות שפותחו בארגונים ממשלתיים וחץ ממשלתיים, אקדמיה ועוד. הסקירה תיתן דגש על אגני היקוות בעלי אופי דומה לישראל – אקלים, פיתוח מואץ, קרבה בין העיר לשטח הפתוח, מיקסום התועלות בכל אתר ועוד.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

### 2.1.2.2 סקירת תכניות ואתרים קיימים ובהליכי תכנון

#### א. סקירת תכניות

סקירת התכניות כולל בהליכים סטטוטוריים לאתרי ויסות & פשטי הצפה & נחלים: התייחסות למפעלי ניקוז ואתרי ויסות/ הכרזות על רצועות נחל בהתאם לחוק הניקוז/ תוכניות נחל במרחב קיימים והמאושרים סטטוטורית/ תוכניות שהוחלט להפקידן בערוצים השונים והצורך לתת לאתרים קיימים מעמד סטטוטורי.

#### ב. סקירת מנגנוני הניהול/ מעמד סטטוטורי של אתרים קיימים

סקירה וניתוח מצאי אתרים המשמשים כיום בפועל לניהול סיכוני שיטפונות במרחב האגן, ומידע על המעמד הסטטוטורי שלהם, שטחם, יכולת הוויסות שלהם (וההחדרה במידה והדבר רלוונטי), צורת תפקוד (פאסיבי/ אקטיבי), קצב שחרור הנגר למורד, השימוש החקלאי שנעשה בהם, ערכיות אקולוגית שלהם, וכמו כן ערכיות פנאי ונופש (הסקירה תכלול אתרים קיימים, גם אם לא סטטוטוריים).

ג. הצגה וניתוח המצאי הקיים של שטחים המשמשים בפועל כאתרי ויסות כמו גם תשתית הנחלים שבין האתרים לבין המורד ועד לשפך לים.

### 2.1.2.3 סקירת תשתיות עיליות

א. ניתוח מערכת הדרכים והרכבות (ותשתיות תחבורה עיליות נוספות) הקיימת והמתוכננת (משום שהן עשויות לשמש סוללה ומחסום הידראולי), כמו כן שימושי שטח אחרים שעשויים להיות משפיעים ומושפעים מאתרים בהם קיימים מים.

---

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

---

### 2.1.3 שלב ב' - ניתוח צרכים והזדמנויות בכל אגן (בהתאם לגבול האחריות הפיזי של רשויות ניקוז ונחלים)

☛ **התוצר הנדרש להגשה על ידי הזוכה בתום שלב ב':** דוח מסכם המפרט את הצרכים וההשפעות העתידיות של פיתוח קיים ומתוכנן על אגן ההיקוות, בהתאם למתואר בסעיפים הקודמים. לדוח יצורף תקציר באנגלית ושכבות המידע הממ"גיות, כולל קומפילציות.

- א. גיבוש מתודולוגיה לאיתור הצרכים בכל אגן, שיכולה להתבסס על אירועים משמעותיים שקרו, אירועים צפויים, צורות פיתוח קיימות ואופי של לחצי פיתוח עתידיים, צרכים עכשוויים כולל תוכניות שלא ניתן לממש ללא פתרון אגני לנושא ניהול סיכוני שטפונות ועוד. הבדיקה תוגש על בסיס שכבה ממ"גית.
- ב. גיבוש מתודולוגיה לאיתור הזדמנויות בכל אגן - הכנת תוכנית הבוחנת ומדגישה את המאפיינים הרלוונטיים לכל אגן היקוות של נחל ראשי, כולל מאפיינים טופואקלימיים, אופי הנחלים ופשטי ההצפה וערכיותם האקו-הידרולוגית והחברתית, אפשרויות של דו שימוש בשטחים נרחבים ועוד.
- ג. התייחסות להיבטי שינוי האקלים הצפויים באגן הספציפי בהקשר של הצפות, בהתאם למידע המקצועי הקיים ובכלל זה בגופים ממשלתיים כגון השרות המטאורולוגי, השירות ההידרולוגי והתחנה לחקר הסחף ובגופים אקדמיים.
- ד. בחינה ובנית שכבת מידע אודות פיתוח עתידי - הצגה גרפית של פיתוח עתידי באגנים השונים כך שתהיה ברורה, ובחלוקה לתוכנית אסטרטגית לדיר, תעסוקה, תשתיות ושטחים פתוחים.
- ה. עריכת תחזית להיקף משוער של ההצפות הצפויות ומיקומן בדגש על אזורי הבינוי והפיתוח הקיימים והעתידים.
- ו. בחינה של פשט ההצפה המחושב הקיים בידי רשויות הניקוז לכל אגן היקוות בהסתברויות של 1:100, ועל בסיס הפשט הקיים, ובמידת הצורך, הצעה לתיקון פוליגון הפשט בהתאם לשינויים העתידיים להתרחש בכל אגן (בדגש על הפיתוח האוטם את פני הקרקע ושינוי אקלים). תוצר שלב זה התוכנית יתבסס על ניתוח הידרולוגי קיים ברשויות הניקוז או גורמים אחרים, ותכנוני עדכני.
- ז. היקף ערוצי הנחלים העתידיים להיות סמוכים לאזורי פיתוח, צמודים אליהם או לעבור בתוכם, בחלוקה לשלושת הקטגוריות הללו.
- ח. היקף ערוצי הנחל ומסדרונות הנחל אשר יישארו במרקם פתוח ואשר לגביהם יש לתת הנחיות לסימון מרחבי ושימור.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

## 2.1.4 שלב ג' – בחינת חלופות לאתרים פוטנציאליים

בחינת וגיבוש קריטריונים/מגבלות/ תנאי סף לאיתור אתרי ויסות על כל סוגיהם, כולל הנחלים ופשטי ההצפה המחברים ביניהם על בסיס הממצאים משלב א' ושלב ב' לעיל.

☛ **התוצר הנדרש להגשה על ידי הזוכה בתום שלב ג':** בתום שלב זה יוגש דוח מסכם המציג את מדיניות התכנון לרבות תהליך בחירה של החלופות האגניות, השוואה ביניהן והצגת החלופות המועדפות לרבות מיפוי כמותי וגרפי שיהוו בסיס לאיתור שטחים לאתרי ויסות, החדרה, ריסון, פשטי הצפה ונחלים. לדוח יצורף תקציר בעברית ובאנגלית. התוצר יהיה על גבי שכתות GIS.

### 2.1.4.1 גיבוש פרוטוקול איתור אתרים רלוונטיים

- א. הגדרת הקריטריונים למרחבי החיפוש לאתרי הוויסות השונים, כולל אתרי החדרה לאקוויפר, בהתבסס בין היתר על הטופוגרפיה, סוגי קרקע, סוגי ייעוד ושימושי הקרקע הנוכחיים והמאושרים, סמיכות ליישובים משורתיים, עדיפות לשטחים מופרים, פוטנציאל להחדרת נגר לאקוויפר וכיו"ב.
- ב. הגדרת קריטריונים ושיטות לאיתור מיון ובחירת מיקומים ספציפיים לאתרי הוויסות בתוך מרחבי החיפוש, פשטי ההצפה (חשוב לציין כי נחלים, פשטי הצפה ושקעים טופוגרפיים מוחלטים הנם קיימים במרחב, מכאן שיכולת התמרון בחלק מהדברים נמוכה ובחלק מהדברים אינה קיימת).
- ג. מיפוי שימושים/תכליות נוספים אותם אתרי הוויסות, פשטי ההצפה ונחלים יכולים לספק באותו מרחב איתור נתון.
- ד. הגדרת שיטות השמשה ומאפייני תפעול/ דו- שימוש (חקלאות, אקולוגי, פנאי ונופש) באתרי ויסות, פשטי הצפה ונחלים.
- ה. הגדרת קריטריונים לתכונות אתר רצוי ומאפייניו הידרולוגיים, האקולוגיים, החקלאיים, החברתיים וכיו"ב.
- ו. דרישות ומגבלות לאתר ויסות, פשט צפה, ערוץ נחל ומסדרון נחל.
- ז. ניתוחים נוספים בהתאם לדרישות ועדות העורכים.

### 2.1.5 שלב ד' - בחירת החלופה המועדפת

☛ **התוצר הנדרש להגשה על ידי הזוכה בתום שלב ד':** בתום שלב זה יוגש דוח מסכם המציג את החלופות הבאות בחשבון כולל יתרונות וחסרונות והמלצה אודות החלופה המועדפת.

- א. בחינת החלופות האגניות (צבר אתרים ואמצעי הגנה) לאתרים אשר תתייחס, בין השאר, לתועלת הידרולוגית, להיבטים כלכליים, חברתיים, סביבתיים, אקולוגיים, סטטוטוריים וקנייניים ותראה היתכנות ושיממות של כל אחד מאתרים המוצעים בכל אחד מההיבטים הנ"ל,

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

- ברזולוציה המתאימה לתמ"א. שלב זה יעשה בתום בחינת הצורך באיתור אתרים נוספים מעבר לאלו המופיעים בשלב א' של העבודה.
- ב. פילוח בהתאם להערכה שמאית לעלויות הקמה של אב טיפוס של אתר ויסות ואב טיפוס של שמירת התשתית ההידרולוגית של הנחלים.
- ג. הגשת המלצות לכל אגן היקוות ביחס לכמות, פיזור, סוג האתרים החדשים, כולל הקשר ביניהם באמצעות הנחלים ופשטי ההצפה והיחס ביניהם, כולל דו-שימוש (חקלאי, אקולוגי, פנאי ונופש ועוד).
- ד. הגשת הצעה לשיטת סימון נחלים בתשריט והוראות שמשרתות את התפקוד ההידרולוגי – אקולוגי של הנחלים כמקשרים בין כלל חלקי האגן, עד לשפך לים, בהתאם למאפייני האגן וצרכי הפיתוח.
- ה. הצעה לקביעת משקלים לבחירת חלופות וקביעתם (יצויין כי נקבעו משקלים בתהליכים דומים, כולל במתודולוגיה לניהול סיכוני שיטפונות אותה גיבש האגף לשימור קרקע וניקוז)
- ו. שיתוף גורמים רלוונטיים, הציבור או נציגיו וקבלת משוב לאתרים ולחלופות המתגבשים. שיתוף ציבור בהתאם למנגנון שיתוף שהוצע בשלב ההליך המכרזי.
- ז. תעדוף בין החלופות, השוואה ביניהן והמלצה על החלופות הנבחרות.
- ח. בחירת חלופות מועדפות, בהתבסס על תהליכי איתור, תהליכי היוועצות ושיתוף ציבור ומשקלים.

## 2.1.6 שלב ה' - עריכת מסמכי התכנית

☛ התוצר הנדרש להגשה על ידי הזוכה בתום שלב ה': בתום שלב זה יוגשו מסמכי התכנית ערוכים להגשה למוסדות התכנון.

- א. הגשת מסמכי התכנית שיכללו טיוטת הוראות, תשריט ומסמכים נוספים ככל שיידרש.
- ב. הוראות התכנית יתורגמו לשפה האנגלית.

## 2.1.7 שלב ו' – אישור התכנית במוסדות התכנון

☛ התוצר הנדרש להגשה על ידי הזוכה בתום שלב ו': בתום שלב זה יוגשו מסמכי התכנית לאחר אישור מוסדות התכנון בפורמט המקובל לאישור הממשלה.

- א. דיון במועצה הארצית והעברת התכנית להערות הועדות המחוזיות.
- ב. דיון בולנת"ע ו/או במועצה הארצית ו/או בשימוע בפני החוקר בהערות הועדות המחוזיות וכן דיון בוועדות המחוזיות ובמוסדות תכנון נוספים, ככל שידרשו.
- ג. הכנת התייחסות להערות שיתקבלו וכן עריכת תיקונים במסמכי התכנית בהתאם החלטות מוסדות התכנון.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

ד. עריכת מסמכים מתוקנים בהתאם מוסדות התכנון לצורך העברתם לאישור הממשלה.

## 2.2 הנחיות כלליות

### 2.2.1 כלים ואמצעים אשר יופעלו על ידי הזוכה

יובהר ויודגש כי לאורך כל השלבים דלעיל ובמהלך כל תקופת הכנת התכנית ועד לאישורה: על הזוכה להפעיל כלים ואמצעים בתחום שיתוף הציבור שמטרתם להביא לידיעת הציבור ושיתופו בהליך הכנת התכנית לרבות עדכון שוטף של סטטוס התכנית, עדכון של מידע שהינו רלוונטי לתכנית, מענה לפניית הציבור ולשאלות שיעלו בכל שלב ושלב. בימים אלו נבנה אתר אינטרנט שניתן יהיה להשתמש בו לצורך זה.

### 2.2.2 אופן הגשת מסמכי התמ"א

#### מסמכי התמ"א יכללו, בין היתר, את המרכיבים הבאים:

- א. **מלל ותשריטים:** הכנת מלל, תשריט ונספחים נלווים. התשריטים יוצגו בקנ"מ רלבנטי (שיקבע בהמשך) על גבי מפת רקע מעודכנת.
- ב. **סיכומים, סקרים, דוחות, תרשימים, טבלאות, מפות ותרשימים** (על רקע מפה בהתאם לקנ"מ שיידרש), **מסמכים הידרולוגיים, דברי הסבר ומסמכים נוספים** על פי הצורך והדרישה שיעלה המזמין. במידת הצורך, יצורפו מסמכים רלוונטיים בהתאם להוראות ולדרישות שיינתנו לתכנית על ידי משרד החקלאות, ומינהל התכנון. הסקרים הנושאים שיצורפו יהיו בהתאם לנושאים הרלוונטיים שיוחלט להכלילם בתכנית ע"י ועדות עורכים, היגוי (ולנת"ע), מועצה ארצית וכן כל סקר או בדיקה אחרת אם ידרשו ע"י משרד החקלאות, ו/או מינהל התכנון.
- ג. **הגשת תוצרים:** המציע יגיש כל חומר גראפי, מילולי ושכבות מידע גאוגרפי, שיידרש לצורך ביצוע העבודה, בהתאם להנחיות ועדת ההיגוי/ ולנת"ע/ מועצה ארצית ועפ"י דרישת משרד החקלאות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תשריטים, הוראות, דוחות, מצגות, וסקרים. המציע יגיש את החומרים כמפורט בסעיף לעיל בעותק קשיח ובעותק ממוחשב, בכל עת שיידרש ובמספר העותקים שיידרש ע"י משרד החקלאות.

### 2.2.3 מהלך גיבוש וליווי התכנית

- א. גיבוש התכנית יעשה תוך תיאום של הזוכה עם הגורמים הרלבנטיים לרבות הרשות לתכנון במשרד החקלאות, מוסדות תכנון, מינהל התכנון, משרדי ממשלה, רשויות מקומיות, רשות המים ובהתבסס על נתונים תכנוניים סטטוטוריים עקרוניים.
- ב. הגשת מסמכי התכנית לאישור הממשלה.
- ג. ליווי תכנית המתאר עד להגשתה לאישור בממשלה, כפי שיקבע על ידי משרד החקלאות ומינהל התכנון, תוך הנחיית היועצים השונים בצוות התכנון לביצוע המטלות, תיקונים, ההשלמות, ושינויים שיידרשו על ידי מוסדות התכנון.

---

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

- ד. ככל שידרשו תיקונים במסמכי התכנית ע"י הגורמים הרלוונטיים, הזוכה יתחייב לבצעם תוך זמן סביר שיקבע ע"י ועדת העורכים.
- ה. תיאום וקיום ישיבות עבודה עם נציגי האגף לשימור קרקע וניקוז והאגף לתכנון ארצי כל שבועיים ו/או על פי דרישת המזמין והתקדמות העבודה. ישיבות צוות התכנון יערכו בהשתתפות נציגי האגף לשימור קרקע וניקוז ויערכו במשרדי משרד החקלאות על פי הצורך ועל פי הנדרש על ידי המזמין.
- ו. תיאום, ארגון וביצוע סיורים לחברי ועדת עבודה וכן ניהול לוגיסטי של כנסי שיתוף ציבור/ימין עיון עפ"י דרישת משרד החקלאות ופיתוח הכפר.
- ז. כתיבת סיכומי וועדות עורכים וישיבות עבודה וכן מענה על פניות שתתקבלנה בנוגע למסמכי התכנית ותהליך העבודה.
- ח. הזוכה האחראי לכך שכל אחד מחברי צוות התכנון ילמד, ילווה, יכתוב, יערוך וירכז וינתח את המידע בתחום ההתמחות הרלוונטי, ישתתף בכל ישיבות תיאום, ועדת עורכים, ולנת"ע, מועצה ארצית, ועדות מחוזיות, מוסדות תכנון נוספים והכול בהתאם לנדרש, יציג את הנושאים המקצועיים הרלוונטיים בישיבות ובפני הוועדות השונות במצגת או כל אמצעי עזר אחר ויטמיע את הנתונים/ההיבטים הקשורים בתחום התמחותו בתכנית, יתייחס להערות שיוגשו לתכנית וכד'.
- ט. הזוכה אחראי להפקת מפות הדרושות לכל אורך תהליך העבודה, קליטה ואיסוף נתוני מידע גיאוגרפי מגורמים שונים וכן הכנת מפות והפקתם לצורך ישיבות/עבודה/דיונים, הכנת תשריט התמ"א והפקת שכבות המידע כל זאת בהתאם להנחיית משרד החקלאות ומינהל התכנון ובהתאם לנספח המחשוב המצורף למכרז זה.

---

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

---

## 2.3 הצוות מטעמו של הזוכה

### 2.3.1 כללי

#### במכרז יועסקו עובדים מטעמו של הזוכה במתכונת הבאה:

- א. צוות "ליבה" – אשר יועסק באופן קבוע על ידי הזוכה במשך כל תקופת ההתקשרות: ראש הצוות, מרכז תפעולי, אדריכל נוף, הידרולוג, יועץ חקלאות
- א. צוות הליבה יהיה מופקד על ניהול וביצוע בפועל של כלל הפעילויות הנדרשות לצורך אספקה מיטבית של התוצרים המוגדרים במכרז.
- ב. צוות "יועצים נוספים" – מקבץ עובדים מקצועיים אשר יועסקו על ידי הזוכה על פי דרישת המזמין ועל פי הצורך. כל יועץ נוסף שיידרש להעסקה על ידי הזוכה יידרש לאישור מראש של המזמין.
- יובהר כי הזוכה מחוייב להעמיד את צוות היועצים הנוספים בעיתוי הנדרש על ידי המזמין ובהתאם לתנאי הסף המוגדרים להלן עבור כל יועץ ספציפי:
- מהנדס מים וניקוז, הידרוגאולוג, יועץ אקולוגיה וסביבה, יועץ בתחום שיתוף הציבור, שמאי מקרקעין, יועצים נוספים על פי הצורך.

### 2.3.2 צוות הליבה

#### 2.3.2.1 כללי

- ב. עובדי צוות הליבה הם העובדים אשר הוצעו על ידי הזוכה בהצעתו ואושרו על ידי המשרד במהלך ההליך המכרזי.
- ג. תנאי הסף המקצועיים לכל עובד בצוות הליבה מפורטים בסעיף 4.3.1 להלן.
- ד. כל החלפה של עובד בצוות הליבה תידרש לאישור מראש של המזמין בהודעה כתובה של הזוכה. על הזוכה תחול החובה להעמדת עובד חלופי העומד בתנאי הסף של המכרז או אחרת עם נקבע על ידי ועדת המכרזים, תוך שבוע ימים קלנדרים מיום שליחת ההודעה על ידי הזוכה למזמין. יובהר כי כל החלפה של עובד בצוות הליבה תבצע כך שרציפות השירותים המבוקשים לא תיפגע כהוא זה.

#### 2.3.2.2 ראש צוות התכנון

##### תחומי אחריות ראש הצוות:

- א. אחראי על תהליך התכנון וקידום התמ"א ע"פ הל"ז שנקבע, כולל ריכוז תוצרי עבודות חברי צוות התכנון, ליווי, תכלול, עיבוד ובקרת עבודת היועצים השונים, והצגת התוצרים בפני מוסדות התכנון וועדות העבודה וההיגוי.
- ב. אחריות מקצועית לגיבוש התמ"א בהיבט הסטטוטורי כולל התייחסות לתוכניות מתאר ארציות, מחוזיות, מפורטות וכד'.

---

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

- ג. אחריות להתנהלות השוטפות מול המזמין ובכלל זה לעניין דיווח על ביצוע אבני דרך ודרישות תשלום.
- ד. ראש הצוות יהיה אחראי לניהול כלל כוח האדם המופעל מטעמו של הזוכה במכרז.
- ה. על ראש צוות התכנון להשתתף בכל ישיבות העבודה והתהליך הסטטוטורי.

### 2.3.2.3 מרכז תפעולי

#### תחומי אחריות המרכז התפעולי:

- א. אחראי באופן שוטף ורציף לאורך כל תהליך העבודה לניהול הלוגיסטי, תיאום מפגשים וריכוז הפרויקט כולל תיאום מול מזמין העבודה ובעלי עניין נוספים במידת הצורך, עמידה בלוחות זמנים להגשת התוצרים לפרויקט וכד'.
- ב. תיאום בין צוות התכנון לבין חברי ועדת העבודה ויתר הוועדות.
- ג. נוכחות בישיבות העבודה/היגוי/ישיבות אחרות ככל הנדרש.
- ד. כתיבת פרוטוקולים וסיכומי דיון, תיקונים והפצתם (רק לאחר קבלת אישורו בכתב של יו"ר הוועדה).
- ה. מעקב אחר ביצוע החלטות ועדות ההיגוי והעבודה, תיאום ל"ז וזימון ישיבות ופגישות, ארגון עזרים טכניים וארגון סיורים מקצועיים.

### 2.3.2.4 אדריכל נוף

#### תחומי אחריות אדריכל הנוף:

- א. ניתוח המאפיינים האקו-הידרולוגיים לכל אזור.
- ב. גיבוש קריטריונים ייעודיים לכל אזור טופואקלימי שבין היתר לפיהם, ובשיתוף עם הפן ההידרולוגי, התכנוני, האקולוגי והאנושי, יוחלט על אופי & מיקום & צורה ורב שימושיות, במידת הניתן, של האתר או רצועת הנחל ורצועת ההשפעה שלו.
- ג. אחראי למתן מענה בכל הנוגע לטיוב התכנון כך שיתבסס על הגישה האגנית, ערכי הטבע, הנוף, האקולוגיה והאדם.
- ד. עבודת אדריכל הנוף תתבסס על ה-best practice שכבר החל להתפתח בישראל בכל הנוגע לתכנון בראי משאב המים.
- ה. אחראי לגיבוש התשריט הארצי של אתרי ויסות, והתשתית האורכית המחברת ביניהם (הנחלים) כולל שפך הנחלים לים.

### 2.3.2.5 הידרולוג

#### תחומי אחריות ההידרולוג:

- א. מתן מענה מקצועי בצורה של בחינה (ויתכן גם כי בצורה של חישוב מחדש) של פשטי הצפה וסימון אזורים מוצפים שלא כתוצאה מפשט הצפה של נחל.

---

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

- ב. ההידרולוג יהיה הזרוע המקצועית הקובעת, יחד עם יועצים נוספים, את מיקום האתרים לוויסות, אגירה, השהיה וכיו"ב של הנגר העילי במרחב אגן.
- ג. ההידרולוג יגבש/ יאשרר/ יתאים/ יאמץ מתודולוגיה לקביעת רוחב אפיק הנחל ורצועת ההשפעה שלו בתשריט התוכנית. יתכן וההידרולוג ידרש לבניית מלאי חתכי רוחב של נחלים, בהתאם לתנאים טופואקלימיים & גאומורפולוגיים & אנושיים.
- ד. ההידרולוג יצוייד במחשב נייד בעל מאפיינים המתאימים לתוכנות של מודלים הידרולוגיים, יהיה בעל ידע וניסיון בחישוב מודלים חד מימדיים ודו מימדיים.

### 2.3.2.6 יועץ חקלאות

#### תחומי אחריות יועץ החקלאות:

אחראי על בחינת נושא שילוב אתרי ויסות והעצמת פשטי הצפה בתחומי השטחים החקלאיים לרבות הגבלות העיבוד שמייצרת הצפה זמנית של החלקה על הגידול, התכנות לשינוי גידול, תועלות אפשריות ועוד.

### 2.3.3 צוות יועצים נוספים

#### 2.3.3.1 כללי

- א. הזוכה יעמיד לרשות המזמין ולצורך מתן השירותים המבוקשים במהלך תקופת ההתקשרות מעת לעת על פי הצורך ולבקשת המזמין, צוות יועצים נוספים אשר ישלימו את תחומי העיסוק של צוות הליבה.
- ב. הוכחת עמידה בתנאי סף – השכלה: על ידי הצגת תעודה המוכרת על ידי המל"ג או על ידי המחלקה להכרה בתארים במשרד החינוך.
- ג. העסקת צוות היועצים הנוספים: תתאפשר על ידי שכירתם על ידי המציע/זוכה כקבלני משנה.
- ד. על צוות היועצים הנוספים יימנו בין היתר היועצים הבאים:

#	התמחות היועץ	תחומי הפעילות הנדרשים במכרז	ניסיון תעסוקתי בין השנים 2015-2020	תנאי סף – השכלה
1	מהנדס מים וניקוז	מתן מענה מקצועי משלים, המחבר את נושאי ניהול הנגר העירוני לנושא ניהול סיכוני שטפונות ושמירת שטחים לוויסות, תוך הבטחת תפקוד הידרולוגי של נחלים. מהנדס המים והניקוז ייתן מענה בכל הנוגע לאפשרויות של החדרה למי תהום באתרים המוצעים ויספק את הדרישות הרצויות ממכלול הכלים האגניים כך שנושא סיכוני השטפונות יקבל את המענה המיטבי בגישה מרובת תועלות	תכנון של לפחות 2 תוכניות אב לניקוז לאזור או לעיר או לאגן היקוות	בעל תואר אקדמי בתחום הנדסה
2	יועץ אקולוגיה וסביבה	אחראי לבחינה של כלל ההיבטים סביבתיים של מערך אתרי ויסות במרחב האגן, כולל בחינה סביבתית בשלב בחינת החלופות והטמעת ההיבטים הקשורים להשפעות סביבתיות, כולל אתרים המאופיינים ברב תפקודיות	ביצוע של לפחות עבודה אחת בניתוח השפעות סביבתיות הנוגעות לתחומים הקשורים לתכנון תשתיות מים ונחלים	בעל תואר שני באקולוגיה/ קיימות/ תכנון סביבתי/ סביבה

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

#	התמחות היועץ	תחומי הפעילות הנדרשים במכרז	ניסיון תעסוקתי בין השנים 2015-2020	תנאי סף – השכלה
3	יועץ בתחום שיתוף הציבור	אחראי לתפעול כלים ואמצעים בתחום שיתוף הציבור שמטרתם להביא לידיעת הציבור ושיתופו בהליך הכנת התכנית לרבות עדכון שוטף של סטטוס התכנית, עדכון של מידע שהינו רלוונטי לתכנית, מענה לפניית ציבור וגורמים נוספים ולשאלות שיעלו בכל שלב ושלב. לרשות היועץ תעמוד פלטפורמה אינטרנטית של אתר מידע אגני. היועץ יקיים מפגשים / כנסים / שולחנות עגולים עם בעלי ענין מהמגזר הציבורי (משרדי ממשלה ורשויות שלטוניות אחרות), מהאקדמיה, עמותות מגזר שלישי, הציבור הרחב בהתאם לצורך ובהתאם להנחיות התו הסגול ואפשרויות טכנולוגיות קיימות.	הובלת מהלך של שיתוף ציבור עבור שלוש תוצרים לפחות מהבאים להלן: (1) תכנית מתאר לשוב או לחלק משמעותי ממנו [שטח משמעותי - כמשמעו בסעיף 62 א(ג)(2) לחוק התכנון והבניה, תשכ"ה-1965]. (2) תכנית מתאר מחוזית ו/או תכנית מתאר ארצית ו/או תכנית לתשתית לאומית (3) מסמך מדיניות ו/או מסמך תכנון אסטרטגי	בעל תואר אקדמי
4	שמאי מקרקעין	אחראי על בחינת נושא נזקי הצפות שנחסכים (תועלת) בעקבות מימוש התוכניות המפורטות שיתבססו על התוכנית המתארית, חישוב עלות המקרקעין/ שינוי ייעוד/ שינוי שימוש במקרקעין כתוצאה מהצפה זמנית של השטח, בחינת חלופות תכנון בהיבטים כלכליים, הפעלה	הכנת לפחות שני דוחות שמאות עבור מועצות אזוריות בעלות אפיון חקלאי, במסגרת תוכניות כוללניות/ ייעוץ שמאי לתוכניות אב במועצות אזוריות/ רשויות ניקוז/ פרויקטים של פיתוח מעל 500 יח"ד	בעל תעודת שמאי רשום
5	הידרוגאולוג	אחראי על איתור שטחים מתאימים להחדרה על בסיס מידע קיים – סקרים, חתכים, קידוחים וכד'.	הכנת חוות דעת הידרוגאולוגית במסגרת לפחות שתי תוכניות מפורטות(כולל כתיבת הפרקים הרלוונטיים בתסקירי השפעה על הסביבה)	בעל תואר אקדמי בגאולוגיה
6	יועצים נוספים על פי הצורך			על פי הגדרות ודרישות המשרד

### 2.3.3.2 נוהל העבודה להעמדת יועץ נוסף

#### להלן נוהל העבודה להעמדת יועץ נוסף בתקופת ההתקשרות:

- א. המזמין יעביר בקשה להעסקת יועץ ספציפי לתחום העיסוק המוגדר.
- ב. הזוכה יעמיד יועץ מטעמו אשר עונה לבקשת המזמין תוך שבוע ימים מבקשת המזמין.
- ג. יובהר כי עלות העסקת היועצים הנוספים תהיה כלולה בתמורה על פי שלבי העבודה אשר תשולם לזוכה. יודגש כי לא תשולם כל תמורה ייעודית לעבודת היועצים הנוספים.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

ד. נציג המזמין יבחן את התאמת היועץ המוצע. במקרה ולא תאושר מועמדותו של היועץ המוצע יידרש הזוכה להעמיד מועמד חלופי תוך שבוע ימים ממועד אי אישור המזמין. יובהר כי אי יכולתו של הזוכה להעמיד יועץ בהתאם לדרישות המזמין עלול לגרום לנקיטת סנקציות מול הזוכה לרבות הפסקת ההתקשרות עימו על כל המשתמע בהתאם לתנאי המכרז והסכם ההתקשרות.

---

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

---

### 3 מודל תמחור השירותים המבוקשים

#### 3.1 שיטת התמחור

##### 3.1.1 תמחור השירותים על פי שלבי העבודה

מודל תמחור השירותים המבוקשים במכרז יהיה על פי מחיר קבוע לכל שלב כפי שנקבע במכרז:

#	מרכיב התמחור	סעיף במכרז	לוחות זמנים לביצוע בחודשים קלנדריים ממועד שליחת הזמנת הרכש על ידי המשרד לזוכה T =	שיטת התמחור	פריסת התשלומים מסך התמורה הכוללת	אופן ביצוע התשלום
1	שלב א' - בחינת מצב קיים	2.1.2	T+5	מחיר קבוע וסופי Fixed Price	5%	עם השלמת כל שלב על ידי הזוכה ואישור נציג המזמין אודות עמידת הזוכה בתוצרי השלב הנדרשים, ימציא הזוכה לנציג המזמין חשבונית מס כחוק בהתאם למחירים שנקבעו במכרז
2	שלב ב' - ניתוח הצרכים וההזדמנויות בכל אגן	2.1.3	T+12	מחיר קבוע וסופי Fixed Price	15%	
3	שלב ג' - בחינת חלופות לאתרים פוטנציאליים ושמירת התשתית הידרולוגית מפני פיתוח	2.1.4	T+18	מחיר קבוע וסופי Fixed Price	20%	
4	בחירת החלופה המועדפת	2.1.5	T+20	מחיר קבוע וסופי Fixed Price	20%	
5	שלב ד' - עריכת מסמכי התכנית	2.1.6	T+24	מחיר קבוע וסופי Fixed Price	25%	
6	שלב ה' - הגשת התכנית לאישור מוסדות התכנון	2.1.7	T+32	מחיר קבוע וסופי Fixed Price	15%	
				סה"כ:	100%	

##### 3.1.2 תמחור שירותים אופציונאליים

- המזמין רשאי להפעיל את הזוכה במגוון שירותים אופציונאליים ונוספים אשר אינם מפורטים במכרז זה ובלבד כי יהיה להם קשר ישיר לביצוע תכנית המתאר המבוקשת. יובהר כי המזמין אינו מתחייב להזמנת כל כמות של שעות עבודה לביצוע השירותים האופציונאליים.
- יובהר כי התשלום לשירותים האופציונאליים איננו מתייחס לתשלום כלשהו לעבודת היועצים הנוספים במכרז (עבורם לא תשולם כל תמורה נוספת).
- תמחור שירותים אלה יהיה על פי שעת עבודה בפועל בהתאם להוראת תכ"ס 13.9.0.2. יובהר כי בכל מקרה התעריף המירבי לתשלום על ידי המשרד לזוכה לא יעלה על תעריף 2 עבור יועצים

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

לניהול (מקצועות שונים) **כפי המפורט בהודעת תכ"ם 13.9.2.1**  [תעריפי התקשרות עם נתוני שירותים חיצוניים.](#)

- ד. **אופן התשלום:** הזוכה יידרש בסיום כל שירות אופציונאלי לשלוח למזמין דוח ביצוע המפרט מועד ביצוע העבודה, שם העובד, תכולת העבודה, שעות העבודה, מיקום ביצוע העבודה והכל על פי הנדרש בהודעת תכ"ם
- ה. **עם אישור נציג המזמין את דוח הביצוע, ימציא הזוכה חשבונית מס כחוק.**

## 3.2 אופן ההתחשבות בין המזמין לזוכה

- א. דוחות הביצוע והחשבוניות יוגשו באמצעות פורטל הספקים כמפורט בסעיף 3.4 להלן.
- ב. נציג המזמין יאשר או ידחה לשינויים נדרשים את דוחות הביצוע או החשבונית.
- ג. המשרד רשאי לקזז מתשלומיו לזוכה חובות של הזוכה למשרד.
- ד. המשרד רשאי לקזז מתשלומיו לזוכה סכומי פיצויים מוסכמים שהוטלו על הזוכה ע"י נציג המזמין (בהתאם למפורט בהסכם ההתקשרות).

## 3.3 תכולת עלויות השירותים המבוקשים

**תכולת עלויות הזוכה למתן השירותים המבוקשים אשר תבוא לידי ביטוי בהצעתו למכרז תכסה את כלל הוצאותיו לרבות המרכיבים הבאים:**

עלות שכר כוח האדם וקבלני המשנה, הוצאות מינהלה וכלליות, חנייה, נסיעות והסעות, עבודה בשעות חריגות, תוכנה וחומרה, עלויות כלי רכב ושינוע, אמצעי תקשורת, תשתית, אינטרנט, טלפונים ניידים, השתתפות בישיבות, הפקת דוחות, וכיוצא באלו.

## 3.4 פורטל הספקים

הזוכה יידרש, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט **בהוראת התכ"ם 7.7.1.1**.

יודגש כי, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

הרחבת הנחיות והוראות לעניין זה ראה **בהוראת תכ"ם מס. 7.7.1.1**.

---

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

## 3.5 אופן תשלום התמורה

### 3.5.1 תנאי תשלום


תנאי תשלום יבוצעו על פי הוראת תכ"ם מספר 1.4.0.3 המתפרסמת מעת לעת באתר האינטרנט של משרד האוצר בכתובת: <http://mof.gov.il/takam/Pages/horaot.aspx?k=1.4.0.3>

### 3.5.2 הצמדה

#### 3.5.2.1 הצמדה עבור ביצוע שלבי העבודה המפורטים במכרז

כללי ההצמדה כפופים להוראת תכ"ם 7.5.2.1 המתעדכנת מעת לעת בכתובת: <http://mof.gov.il/takam/Pages/horaot.aspx?k=7.5.2.1>. יום הבסיס לחישוב ההצמדה יהיה המועד האחרון להגשת הצעות בתיבת המכרזים. תדירות ההצמדה תהיה חודשית כולל הצמדה שלילית. מדד קובע – מדד המחירים לצרכן.

#### 3.5.2.2 הצמדה עבור ביצוע שירותים אופציונאליים

כללי ההצמדה כפופים להודעת תכ"ם מס. 13.9.0.2.4, עדכון תעריפי התקשרות קיימת לנותני שירותים  [עדכון תעריפי התקשרות קיימת](#).

---

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

---

## 4 תנאי הסף במכרז

### 4.1 כללי

- א. הצעה אשר אינה עומדת בכל התנאים – תיפסל מהמשך השתתפות במכרז.
- ב. המציע נדרש לצרף להצעתו את כלל הנספחים, האישורים והמסמכים אשר מפורטים להלן כאשר הם תקפים ליום הגשת ההצעה למכרז. כל נספח וכל אישור יידרשו להמצאה על פי הנוסחים המחייבים המפורטים להלן ובחוברת ההצעה למכרז. אין לבצע כל שינוי בנוסח של אישור או מסמך או נספח.

### 4.2 תנאי סף מינהליים

- א. למציע אין הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו 1976.
- ✓ להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה: ימלא המציע תצהיר בנוסח המחייב המופיע בנספח בחוברת ההצעה ויחתום עליו מורשה החתימה אצל המציע.
- ב. המציע הוא תאגיד או יחיד הרשום בישראל בכל מרשם המתנהל על פי דין והקשור לנושא ההתקשרות.
- ✓ להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה יצרף המציע להצעתו: העתק תעודת רישום המציע כתאגיד בישראל במרשם, תקפה על פי הוראות הדין הנוגעות לעניין.
- ג. במקרה שהמציע הוא תאגיד, המציע אינו בעל חוב בגין אגרה שנתית למרשם הרלוונטי, לשנים הקודמות לשנת 2020 ואם הוא חברה – הוא אינו בעל רישום כחברה מפרת חוק או בעל התראה לפני רישום כאמור.
- ✓ להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה יצרף המציע להצעתו: אישור מרשם התאגידים אשר במשרד המשפטים:  
[:https://ica.justice.gov.il/Request/OpenRequest?rt=CompanyExtract](https://ica.justice.gov.il/Request/OpenRequest?rt=CompanyExtract)
- 1) אישור כי המציע אינו בעל חוב בגין אגרה למרשם הרלוונטי לשנים הקודמות לשנת 2020.
- 2) אישור כי המציע אינו בעל רישום כחברה מפרת חוק או בעל התראה לפני רישום כאמור.
- ד. המציע אינו נמצא בניגוד עניינים בהגשת ההצעה למכרז.
- ✓ להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה: ימלא המציע התחייבות בנוסח המחייב המופיע בנספח בחוברת ההצעה ויחתום עליו מורשה החתימה אצל המציע.
- ה. המציע עומד בכל הדרישות הנוגעות לאי תיאום הצעות במכרז.
- ✓ להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה: ימלא המציע תצהיר בנוסח המחייב המופיע בנספח בחוברת ההצעה ויחתום עליו מורשה החתימה אצל המציע.
- ו. המציע עומד בכל דרישות החוק הנוגעות להעסקת אנשים עם מוגבלות.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

- ✓ **להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה:** ימלא המציע תצהיר בנוסח המחייב המופיע בנספח בחוברת ההצעה ויחתום עליו מורשה החתימה אצל המציע.
- ז. המציע מתחייב לעשות שימוש בתוכנות מקוריות לצורך מתן השירותים המבוקשים במכרז.
- ✓ **להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה:** ימלא המציע התחייבות בנוסח המחייב המופיע בנספח בחוברת ההצעה ויחתום עליו מורשה החתימה אצל המציע.
- ח. למציע לא מונה קדם מפרק, מפרק זמני או מפרק קבוע בעת הגשת ההצעה למכרז ובמשך שנה לפניה, והוא אינו נמצא בהליך של כינוס נכסים או הקפאת הליכים.
- ✓ **להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה:** ימלא המציע תצהיר בנוסח המחייב המופיע בנספח בחוברת ההצעה ויחתום עליו מורשה החתימה אצל המציע.
- ט. המציע אינו תחת אזהרת "עסק חי" כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רואי חשבון בישראל.
- ✓ **להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה:** ימלא המציע את הנספח בחוברת ההצעה ויחתום רואה החשבון של המציע על נייר לוגו של רואה החשבון.

### 4.3 תנאי סף מקצועיים

#### 4.3.1 ניסיון צוות הליבה

- א. נכון ליום הגשת ההצעה על ידי המציע עומד לרשותו צוות עובדים אשר יתפקד כצוות הליבה לצורך מתן השירותים המבוקשים במכרז על פי תכולות התפקיד המפורטות בסעיף 2.3.2 לעיל.
- ב. יובהר כי בעלי המציע יוכל לכהן כאחד מחברי צוות הליבה.
- ג. לכל תפקיד של איש צוות ליבה יוצע עובד שונה.
- ד. הוכחת עמידת חברי הצוות המוצע בתנאי ההשכלה:  
על ידי הצגת תעודת המוכרת על ידי המ"ג או על ידי המחלקה להכרה בתארים אשר במשרד החינוך.
- ה. אופן העסקת חברי צוות הליבה על ידי המציע:
- (1) ראש הצוות יידרש להיות מועסק על ידי המציע ביחסי עובד-מעביד לפחות 12 חודשים ברציפות טרם הגשת הצעתו למכרז.
- (2) יתר חברי צוות הליבה יידרשו להיות מועסקים על ידי המציע כשכירים או כקבלני משנה מיום חתימת הסכם התקשרות עם המציע ולמשך כל תקופת ההתקשרות.
- (3) כל חבר צוות יחתום עם המציע על הסכם ההתקשרות. הסכם ההתקשרות החתום יצורף להצעת המציע.
- ו. כל החלפה של חבר צוות הליבה באחר תידרש להתבצע על פי מנגנון החלפה המפורט במכרז.
- ז. צוות הליבה עומד בכל תנאי הסף שלהלן:

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

**משרד החקלאות ופיתוח הכפר – האגף לשימור קרקע וניקוז**  
**מרכז פומבי מס. 13/2021, להכנת תכנית מתאר ארצית למיתון שטפונות ומתן פתרונות לניהול נגר בראיה אגנית**

#	איש הצוות	תנאי סף - השכלה	תנאי סף – ניסיון תעסוקתי בין השנים 2015 עד 2020
1	ראש הצוות	בעל תואר אקדמי באחד מהתחומים הבאים: אדריכלות (כולל אדריכלות נוף) <b>או</b> תכנון ערים על הגדרותיו השונות באוניברסיטאות השונות המוכרות על ידי המל"ג <b>או</b> בעל תואר שני בגיאוגרפיה עם התמחות בתכנון עירוני/ בניהול מדיניות ותכנון סביבתי	בעל ניסיון בעריכה, ניהול וקידום עד לאישור של הגורמים המוסמכים, <b>של לפחות שתי פעילויות</b> במהלך השנים 2015 עד 2020 <b>מבין הבאות להלן:</b> א. הכנת תכנית מתאר לשוב או לחלק משמעותי ממנו [שטח משמעותי - כמשמעו בסעיף 62 א(ג)(2) לחוק התכנון והבניה, תשכ"ה-1965] ו/או תכנית מתאר מחוזית ו/או תכנית מתאר ארצית ו/או תכנית לתשתית לאומית ו/או מסמך תכנון אסטרטגי ו/או מסמך מדיניות ברמה מחוזית/ ארצית בתחום התכנון הכולל תשריט מתארי או מפורט. ב. בעל ניסיון מוכח בתכנון מתארי וגם תכנון מפורט ברמה מחוזית או נפתית או אזורית. ג. בעל ניסיון בהובלת צוות תכנון המונה לפחות 3 חברים בפרויקט תכנוני אחד מבין המפורט בסעיף א' לעיל.
2	יועץ חקלאות	בעל תואר אקדמי באחד מהתחומים הבאים – קרקע ומים, <b>או</b> מדעי הצמח, <b>או</b> תואר במדעי הטבע, <b>או</b> מדעי החיים (ראה לעניין זה תנאי הסף לניסיון תעסוקתי).	במהלך השנים 2015 עד 2020 מעורבות בלפחות פרויקט אחד של ייעוץ לחקלאים בתחומי הקרקע, הגידולים, ממשקי שימור קרקע. <b>לבעלי תואר במדעי החיים:</b> דרישה נוספת לניסיון של שלוש שנים בהדרכה חקלאית (כעיסוק ראשי) של מגדלים קונבנציונאליים.
3	מרכז תפעולי	בעל תואר אקדמי בגיאוגרפיה או כלכלה <b>או</b> בהנדסה או הנדסת תעשייה וניהול <b>או</b> מינהל עסקים <b>או</b> באדריכלות <b>או</b> בתכנון ערים על הגדרותיו השונות באוניברסיטאות השונות או הנדסאי תעשייה וניהול <b>או</b> הנדסאי אדריכלות (כולל אדריכלות נוף)	במהלך השנים 2015 עד 2020 בעל ניסיון בניהול וריכוז של לפחות פעילות אחת מהבאות: א) תכנית אב אחת לשוב או למועצה או למחוז או לתכנית ארצית. ב) תכנית מתאר אחת, או תכנית אחת לתשתיות לאומיות. ג) תכנית אסטרטגית אחת.
4	אדריכל נוף	בעל תואר אקדמי בתחום אדריכלות נוף	במהלך השנים 2015 עד 2020 בעל ניסיון בתכנון של לפחות פרויקט אחד כאדריכל נוף אשר כלל לפחות אחת מהתכניות הבאות: תכנית נפתיות, תכנית אב אזורית, תכנית כוללת, תכנית מחוזית.
5	הידרולוג	בעל תואר אקדמי בתחום ההידרולוגיה <b>או</b> לימודי סביבה <b>או</b> גאולוגיה <b>או</b> גאוגרפיה	במהלך השנים 2015 עד 2020 בעל ניסיון בחישוב ותכנון אתרי ויסות או מרחב נחלים או אתרי החדרה ובהתייחסות להיבטים ההידרולוגיים, עבור לפחות תוצר אחד מהבאים להלן: א. חישוב מודלים הידרולוגיים חד מימדיים ודו מימדיים ברמה האגנית או המחוזית או האזורית. ב. איתור שטחים המתאימים להחדרת מי נגר עילי לאקוויפר ותכנון אתרי ויסות.

**אופן הוכחת המציע בתנאי סף זה:**

- מילוי טבלאות הניסיון וההשכלה בנספח אשר בחוברת ההצעה.
- צירוף להצעת המציע: קורות חיים ותעודות המעידות על השכלה וניסיון.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

## 4.4 אישורים ומסמכים שיש להגיש בעת הגשת ההצעה

האישורים והמסמכים המפורטים להלן יהיו בתוקף ליום הגשת ההצעה. אי הגשתם עלולה לפסול את הצעתו של המציע.

הנספחים יוגשו על גבי נספחי המכרז בלבד, למעט אם נכתב אחרת ולמעט מסמכים נוספים שנדרש להגיש על פי הוראות המכרז בנוסף לנספחים.

### א. מסמך מתודולוגיה ונייר עמדה

המציע יצרף להצעתו שני מסמכים אשר ייבחנו וינוקדו במסגרת ביצוע הערכת המציעים בשלב הריאיון למציע וצוותו:

1) מסמך בן חמישה עמודים לכל היותר המפרט את המתודולוגיה המוצעת על ידי המציע

לביצוע השירותים. המסמך יכלול התייחסות למרכיבים הבאים:

#	מרכיב המתודולוגיה	פירוט המרכיב
1	הליכי העבודה	הליכי העבודה צופי ציפוף אוכלוסין ופיתוח מואץ והנשענים על הנתונים ומידע הקיימים מזה כבר ברשויות ניקוז ואחרות ואופן הטמעתו, במטרה לנהל תהליך מהיר ויעיל שישמור על האזורים החשובים לניהול נגר, כולל נחלים והיחס לפשטי הצפה
2	גישות מתפתחות בארץ ובעולם	הצעה לאופן שילוב רעיונות וגישות המתפתחות באקדמיה בארץ ובעולם, ובמשרדי תכנון בינ"ל המובילים בתחום
3	שיתוף פעולה עם מוסדות מחקר בארץ ובעולם	הצעה לשילוב מוסדות מחקר בארץ ובעולם בתחומים הבאים: הנחות מוצא לתכנון, בסיסי נותנים, גישות מתחום האורבניזם, best practice, חדשנות
4	חלופות אגניות	הגישה המוצעת לבחינת החלופות האגניות, סימון אפיקי נחלים ומעמד פשטי ההצפה ותפקודם
5	שיתוף ציבור	הצגת כלים, אמצעים ורעיונות לאופן שבו ניתן לשתף את הציבור בהליך הכנת התכנית מן השלבים הראשונים ועד לאישורה, כולל מתן מענה שוטף לפניית ציבור וגורמים נוספים בדבר קידום התכנית
6	ניהול השירותים המבוקשים במכרז	שיטת העבודה בה מתכוון לעשות שימוש המציע לצורך ניהול וביצוע מיטבי של שלבי העבודה כמפורט במכרז

2) נייר עמדה בן לא יותר משני עמודים, אשר יחובר על ידי ראש הצוות המפרט את

גישתו לאופן ושיטת ביצוע השירותים המבוקשים במכרז. מסמך העמדה יכלול

התייחסות למרכיבים הבאים:

#	מרכיב נייר העמדה	פירוט המרכיב
1	תפיסת הפתרון	תפיסת הפתרון המוצעת למימוש התוצרים המבוקשים במכרז
2	גורמים מעורבים	סקירת הגורמים המעורבים ואופן ההתנהלות מולם להשגת מטרות ויעדי העבודה
3	מדדי הצלחה	מדדים כמותיים הניתנים למדידה אשר יבטאו עמידה במטרות ויעדי העבודה
4	ניהול סיכונים	תיאור הסיכונים, האילוצים והקונפליקטים האפשריים בעת מימוש התוצרים ואופן התמודדות מוצע

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

ב. תצהיר עו"ד אודות פרטי המציע ומורשה/י החתימה אצל המציע, על פי הנוסח המחייב בנספח בחוברת ההצעה.

ג. ערבות בגין הגשת ההצעה ("ערבות מכרז"):

ערבות אוטונומית ובלתי מותנית לתשלום בסך 100,000 ₪ (במילים: מאה אלף שקלים חדשים), לפקודת משרד החקלאות ופיתוח הכפר. הערבות תהיה ערבות בנקאית, או ערבות של חב' ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח) תשמ"א – 1981 (חתומה ע"י חב' הביטוח).

הערבות תוגש על נייר רשמי של הבנק או חברת הביטוח בהתאם לנוסח הערבות המפורט בנספח בחוברת ההצעה.

יובהר כי ערבות שתוגש בנוסח השונה מהנדרש על פי מסמכי המכרז, עלולה להביא פסילת ההצעה כולה.

המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות על פי שיקול דעתו הבלעדי, במקרה שהמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו בהתאם להצעתו ולתנאי המכרז ו/או לא יפעל בתום לב במהלך הליכי המכרז.

ד. אישור מפקיד שומה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975, או שהוא פטור מלנהלם ושהינו נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.

ה. תצהיר אודות חלקים חסויים בהצעת המציע על פי הנוסח המחייב בנספח בחוברת ההצעה.

ו. הצעת המחיר של המציע למכרז (תוגש במעטפה נפרדת ואטומה) המציע על פי הנוסח המחייב בנספח בחוברת ההצעה.

ז. הסכם התקשרות חתום על כלל נספחיו, המצורף למכרז זה בהתאם לנוסח המחייב בנספח בחוברת ההצעה. החתימה תיעשה בראשי תיבות על ידי מורשה/י החתימה של המציע ובחותמת התאגיד בכל עמוד של ההסכם ובחתימה מלאה ובחותמת התאגיד בסוף טיוטת ההסכם. השלמת חתימות הצדדים על ההסכם תעשה לאחר החלטת ועדת המכרזים כי המציע נבחר לזוכה.

ח. מסמכי המכרז, חתומים בכל עמוד על ידי מורשה/י החתימה אצלו.

ט. נוסח התשובות וההבהרות שפורסמו ע"י של המשרד חתום בכל עמוד ע"י מורשי החתימה.

י. קורות חיים ותעודות המעידות על ניסיון והשכלה של צוות הליבה (חתומים על כל חבר צוות והמציע).

יודגש כי, למרות החיוב לצרף את כל האישורים והמסמכים במצורף להצעה, ועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, ולפי שיקול דעתה הבלעדי, לאפשר למציע אשר לא צירף להצעתו אישור או מסמך מהמנויים במכרז זה, להשלים את המצאתם במסגרת פרק זמן אשר ייקבע על ידיה וזאת כל עוד עולה בבירור על פני האישורים או המסמכים הנ"ל, כי המציע עמד במועד הגשת ההצעה בכל התנאים הנדרשים בתנאי המכרז.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

## 5 מנהלה

### 5.1 כללי

#### 5.1.1 מסמכי המכרז

ניתן להוריד, ללא תשלום, את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי < [WWW.mr.gov.il](http://WWW.mr.gov.il) מכרזים משרדיים, מפרסם: משרד החקלאות ופיתוח הכפר, מס. מכרז: 13/2021.

#### 5.1.2 תיאום הצעות

המציע, בעל עניין במציע, כל גוף שהמציע הינו בעל עניין בו או נושא משרה, בכל אחד מהם לא יפעלו לתיאום הצעתו של המציע עם הצעת מציע אחר כלשהו הן לפני קיום המכרז, הן במהלכו, והן בזמן תקופת ההתקשרות בהליך של מענה לפניית פרטניות. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המדובר באיסור לתיאום הצעות לרבות:

- א. כריתה מפורשת של הסכם או הבנה מכל סוג עם אדם או גוף כלשהו - למעט אדם או גוף שהינו בעל עניין במציע - בעניין בעלויות, שיתוף פעולה, מימון, מחירים, העברת נכסים, אסטרטגיות להצעה, וכיוצא באלו.
- ב. קבלה של מידע כאמור או החלפת מידע בצורה אחרת, פרסום מידע או גילוי לאדם או לגוף כלשהו, כאשר ידוע למציע כי האדם או הגוף הוא בעל עניין או נושא משרה או שלוח או עובד של מציע אחר.

#### 5.1.3 שיתוף פעולה עם מציעים אחרים

המציע יכול להגיש הצעה בשם עצמו בלבד. לא תתאפשר הגשת הצעה עם גופים או מציעים אחרים (Joint Venture).

### 5.2 שאלות ספקים אודות המכרז

#### 5.2.1 נוהל העברת שאלות ספקים למשרד

- א. ספקים רשאים להגיש שאלות למשרד. השאלות יועברו באמצעות המשלוחים האלקטרוני לכתובת: [tenders@moag.gov.il](mailto:tenders@moag.gov.il).
- ב. באחריות המציע לוודא באמצעות המשלוחים האלקטרוני כי שאלותיו הגיעו בשלמותן לנציג המשרד.
- ג. מועד אחרון להגשת שאלות למכרז מפורט בטבלת ריכוז המועדים לעיל.
- ד. כל שאלה שיש למציע אודות תוכן מסמכי המכרז לרבות ההסכם, יש להעלות במסגרת ההליך של שאלות הבהרה. במסגרת זו, ייתכן שיבוצעו תיקונים למסמכי המכרז.
- ה. מוצהר ומודגש בזה שלאחר סגירת הליך השאלות והתשובות, לא יבוצעו שינויים בתוכן ההסכם ולא ינוהל כל משא ומתן עם מציע כלשהו לעניין תנאי ההסכם.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

- ו. השאלות יוגשו במבנה הבא (יש להגיש שאלות **באמצעות תוכנת Word בלבד**). לא תתקבלנה שאלות בפורמט PDF או כל תצורה אחרת):

סידורי	הסעיף במכרז	השאלה

## 5.2.2 מענה המשרד לשאלות מציעים

- א. תשובות המשרד לשאלות שהוגשו תפורסמנה בקבצי הבהרות באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי [WWW.mr.gov.il](http://WWW.mr.gov.il) <מכרזים משרדיים, מפרסם: משרד החקלאות ופיתוח הכפר, מס. מכרז: 13/2021.
- ב. תאריך אחרון להפצת המענה של המשרד לשאלות מופיע בטבלת ריכוז מועדי המכרז בעמוד הראשון במכרז זה.
- ג. נוסח התשובות של המשרד הוא הנוסח המחייב ומהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.
- ד. תשובות המשרד ייחתמו על ידי מורשה/י החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד ויוגשו עם הצעתם למכרז.
- ה. רק תשובות אשר נמסרו בכתב מחייבות את המשרד.
- ו. יכול ויתקיימו מספר סבבי תשובות של המשרד, וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

## 5.3 הצעת המציע

### 5.3.1 כללי

- א. הצעת המציע והמידע שבה הם רכושו של המציע. המשרד מתחייב לא לעשות שימוש בהצעת המציע, אלא לצורכי המכרז.
- ב. בהתאם לסעיף 20 (ה') (1) לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג – 1993 (להלן: "התקנות"), רשאים המציעים במכרז לעיין במסמכי ההליך המכרזי, וזאת תוך 30 ימים ממועד מסירת הודעת ועדת המכרזים אודות תוצאות המכרז.
- ג. **מציע בהצעתו**, יציין אלו חלקים בהצעתו הם לדעתו סוד מסחרי או סוד מקצועי. מציע לא יהיה רשאי לעיין בחלקים של ההצעה הזוכה, אשר ביחס אליהם טען בהצעתו כי הם מהווים סוד מסחרי או מקצועי.
- ד. יובהר, כי על אף האמור לעיל ועדת המכרזים תהא רשאית, וזאת על פי שיקול דעתה, להציג בפני המציעים במכרז, כל מסמך אשר להערכתה אינו מהווה סוד מקצועי או מסחרי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות. המשרד רשאי לגבות אגרה עבור עיון כאמור בהתאם לקבוע בתקנה 21(ו) לתקנות.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

### 5.3.2 אופן הגשת ההצעה

- א. את ההצעה יש לארוז באריזה אטומה אחת, ללא ציון פרטי המציע או כל סימן זיהוי חיצוני אחר. על האריזה יירשם "הצעה למכרז מספר 13/2021".
- ב. לאריזה תוכנסנה הצעות בשפה העברית בלבד:
  - ✓ שתי חוברות כרוכות (אחת "מקור" והשנייה חוברת "העתק", זהות לחלוטין, תוך ציון על הכריכה – "מקור", "העתק"). בכל חוברת יאוגד מענה המציע לכל פרקי המכרז. על כל חוברת יירשם: "מענה למכרז 13/2021". יובהר כי כל בכל סתירה בין חוברת המקור לחוברת ההעתק יגבר הנוסח בחוברת המקור.
  - ✓ הצעת המחיר למכרז תהיה במעטפה נפרדת אטומה, ותוכנס לאריזה. על מעטפת הצעת המחיר, יירשם: "הצעת מחיר למכרז 13/2021".
- ג. כל עמודי ההצעה ייחתמו על ידי מורשה/י החתימה של המציע וחותמת התאגיד.
- ד. את ההצעה יש להגיש לתיבת המכרזים אשר נמצאת במשרד החקלאות, הקרייה החקלאית בית דגן, וזאת לא יאוחר מן המועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת ריכוז המועדים (בעמוד הראשון במכרז זה).
- ה. הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים, כמפורט בטבלת ריכוז המועדים (בעמוד הראשון במכרז זה), לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.

### 5.3.3 תוקף ההצעה

- א. ההצעה תעמוד בתוקפה עד לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.
- ב. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הצעות שלא נבחרו תעמודנה בתוקפן 180 יום נוספים לאחר סיום הליכי המכרז וחתימת הסכם ההתקשרות עם הזוכה, וזאת למקרה שבו מציע שהוכרז כזוכה במכרז יחזור בו מהצעתו או יפר את ההתקשרות עימו. בנסיבות אלה רשאית ועדת המכרזים להכריז על בעל ההצעה הבאה בדירוג כזוכה במכרז.

### 5.3.4 דרישה למידע נוסף או הבהרות

- א. ועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציע, בכל שלב של המכרז, הבהרות בכתב או בעל פה להצעה, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי הוגן על מציעים אחרים. הבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה.
- ב. ועדת המכרזים רשאית לדרוש מכל מציע השלמת מידע חסר, המלצות או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז, וכן לבצע כל פעולה אחרת הדרושה לבחינת ההצעה.
- ג. ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים וכי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת המשרד ואת תכליתו של מכרז זה.

---

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

### 5.3.5 הצעה מסויגת או מותנית

- א. מציע לא יסייג את הצעתו או יתנה אותה באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז, ובכלל זה ימנע מכל שינוי, הסתייגות או התניה על דרישות הסכם ההתקשרות ונספחיו. המשרד יפסול הצעה מסויגת או מותנית.
- ב. מציע הסבור כי דרישות המכרז ראויות להתניה או להסתייגות, רשאי להעלות את השגותיו או את הערותיו במסגרת הליך ההבהרות בלבד.

### 5.3.6 הוצאות השתתפות במכרז

- כל ההוצאות הכרוכות בהשתתפות במכרז יהיו על חשבון המציע, וזאת ללא קשר לתוצאות המכרז. למציע לא תהיה דרישה או טענה להחזר כספים או כל פיצוי אחר מהמשרד בגין הוצאותיו כאמור.

---

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

---

## 5.4 אופן בחירת הזוכה

### 5.4.1 כללי

- א. המשרד מבקש לבחור זוכה אחד במכרז.
- ב. מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד למכרז.
- ג. הציון לכל הצעה אשר תעמוד בתנאי הסף במלואם, יורכב מהמרכיבים והרכיבים הבאים:

המרכיב	רכיבים	ניקוד מירבי	משקל המרכיב בציון הכולל להצעה
איכות המציע	איכות המתודולוגיה המוצעת ונייר העמדה	40	80%
	איכות ניסיון חברי צוות הליבה	40	
	עם סיום ניקוד מרכיבי האיכות לעיל יסוכם הניקוד המצטבר לכל הצעה. רק הצעות אשר תקבלנה ניקוד מינימאלי של 70 נקודות מתוך 80 (האפשרויות תעבורנה לשלב ראיון. יתר ההצעות תדחנה. עם זאת, במקרה בו פחות משתי הצעות תזכינה לציון המינימאלי, רשאי המשרד להעביר לשלב ראיון את שלושת ההצעות אשר תזכינה לניקוד האיכות הגבוה ביותר		
ראיון למציעים	20		
סה"כ:		100	
עלות ההצעה	עלות כוללת לשלבי העבודה המפורטים במכרז	100 נקודות	20%
	סה"כ:	100	

### 5.4.2 שלב א' – בדיקת עמידת ההצעה בתנאי הסף של המכרז

- א. בשלב ראשון תיבחנה ההצעות על פי עמידתן בתנאי הסף של המכרז. המשרד רשאי לבקש מהמציעים השלמות או הבהרות להצעתם. הצעות שלא תעמודנה בדרישות הסף – תיפסלנה.
- ב. במקרה בו יוותר במכרז מציע כשיר אחד (אשר עמד בדרישות הסף במלואם), רשאית וועדת המכרזים:
  - ☛ לנהל עימו מו"מ אודות הצעת המחיר שלו ולבחור בו, או לא לבחור בו כזוכה, על פי שיקול דעתה הבלעדי.
  - ☛ לבחור בו כזוכה מבלי לנהל עימו מו"מ.
  - ☛ לבטל את ההליך המכרזי.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

### 5.4.3 שלב ב' – איכות המתודולוגיה המוצעת

בשלב זה ינקד צוות המשנה מטעמה של וועדת המכרזים את איכות מסמך המתודולוגיה אשר צורף על ידי המציע להצעתו כנדרש בסעיף 4.4 א' (1) לתנאי הסף במכרז.  
הניקוד יבוצע על פי סולם ניקוד של מ-1" = נמוך, עד "5" = גבוה למרכיבי המסמך כדלקמן:

#	המרכיב כפי שמופיע במסמך המתודולוגיה	ניקוד מירבי
1	הליכי העבודה ואופן ניהול השירותים המבוקשים במכרז	5 נקודות
2	גישות מתפתחות בארץ ובעולם, שיתוף פעולה עם מוסדות מחקר בארץ ובעולם	5 נקודות
3	חלופות אגניות	5 נקודות
4	שיתוף ציבור	5 נקודות
	סה"כ:	20 נקודות

### 5.4.4 שלב ג' – איכות נייר העמדה אשר חובר על ידי ראש הצוות

בשלב זה ינקד צוות המשנה מטעמה של וועדת המכרזים את איכות נייר העמדה אשר חובר על ידי ראש הצוות המוצע וצורף על ידי המציע להצעתו כנדרש בסעיף 4.4 א' (2) לתנאי הסף במכרז.  
הניקוד יבוצע על פי סולם ניקוד של מ-1" = נמוך, עד "5" = גבוה למרכיבי המסמך כדלקמן:

#	המרכיב כפי שמופיע בנייר העמדה	ניקוד מירבי
1	תפיסת הפתרון	5 נקודות
2	גורמים מעורבים	5 נקודות
3	מדדי הצלחה	5 נקודות
4	ניהול סיכונים	5 נקודות
	סה"כ:	20 נקודות

#### 5.4.4.1 איכות ניסיון חברי צוות הליבה

#	חבר הצוות	תנאי הסף במכרז (סעיף 4.3.1) - ניסיון תעסוקתי בין השנים 2015 עד 2020	שיטת הניקוד לניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף	ניקוד מירבי
1	ראש הצוות	בעל ניסיון בעריכה, ניהול וקידום עד לאישור של הגורמים המוסמכים, של לפחות שתי פעילויות במהלך השנים 2015 עד 2020 מבין הבאות להלן: ד. הכנת תכנית מתאר לשוב או לחלק משמעותי ממנו [שטח משמעותי - כמשמעו בסעיף 62 א(ג)(2)ג) לחוק התכנון והבניה, תשכ"ה-1965] ו/או תכנית מתאר מחוזית ו/או תכנית מתאר ארצית ו/או תכנית לתשתית לאומית ו/או מסמך תכנון אסטרטגי ו/או מסמך מדיניות ברמה מחוזית/ ארצית בתחום התכנון הכולל תשריט מתארי או מפורט. ה. בעל ניסיון מוכח בתכנון מתארי וגם תכנון מפורט ברמה מחוזית או נפתית או אזורית. ו. בעל ניסיון בהובלת צוות תכנון המונה לפחות 3 חברים בפרויקט תכנוני אחד מבין המפורט בסעיף א' לעיל.	לכל ניסיון מוצג של יותר משתי פעילויות – בנוסף לאלה שהוצגו כהוכחה לעמידת ראש הצוות בתנאי הסף, תוענקה 5 נקודות (מקסימום שתי פעילויות נוספות).	10

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

#	חבר הצוות	תנאי הסף במרכז (סעיף 4.3.1) - ניסיון תעסוקתי בין השנים 2015 עד 2020	שיטת הניקוד לניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף	ניקוד מירבי
2	יועץ החקלאות	במהלך השנים 2015 עד 2020 מעורבות בלפחות פרויקט אחד של ייעוץ לחקלאים בתחומי הקרקע, הגידולים, ממשקי שימור קרקע. <b>לבעלי תואר במדעי החיים:</b> דרישה נוספת לניסיון של שלוש שנים בהדרכה חקלאית (כעיסוק ראשי) של מגדלים קונבנציונאליים.	לכל ניסיון <b>ביותר מפרויקט אחד</b> של ייעוץ לחקלאים – <b>בנוסף</b> לזה אשר הוצג כהוכחה לעמידת יועץ החקלאות בתנאי הסף, תוענקה חמש נקודות (עד מקסימום שני פרויקטים נוספים).	10
3	מרכז תפעולי	במהלך השנים 2015 עד 2020 <b>בעל ניסיון</b> בניהול וריכוז של לפחות <b>פעילות אחת</b> (מהבאות: א) תכנית אב אחת ליישוב או למועצה או למחוז או לתכנית ארצית. ב) תכנית מתאר אחת, או תכנית אחת לתשתיות לאומיות. ג) תכנית אסטרטגית אחת.	לכל ניסיון של יותר מפעילות אחת – <b>בנוסף</b> לזאת שהוצגה כהוכחה לעמידת המרכז התפעולי בתנאי הסף, תוענקה 5 נקודות (מקסימום שתי פעילויות נוספות).	10
4	אדריכל נוף	במהלך השנים 2015 עד 2020 בעל ניסיון בתכנון של לפחות <b>פרויקט אחד</b> כאדריכל נוף אשר כלל <b>לפחות אחת מהתכניות הבאות:</b> תכנית נפתיות, תכנית אב אזורית, תכנית כוללנית, תכנית מחוזית.	לכל ניסיון של יותר מפרויקט אחד – <b>בנוסף</b> לזה שהוצג כהוכחה לעמידת אדריכל הנוף בתנאי הסף, תוענקה 5 נקודות (מקסימום פרויקט נוסף אחד).	5
5	הידרולוג	במהלך השנים 2015 עד 2020 בעל ניסיון בחישוב ותכנון אתרי ויסות או מרחב נחלים או אתרי החדרה ובהתייחסות להיבטים הידרולוגיים, עבור לפחות <b>תוצר אחד</b> מהבאים להלן: ג. חישוב מודלים הידרולוגיים חד מימדיים ודו מימדיים ברמה האגנית או המחוזית או האזורית. ד. איתור שטחים המתאימים להחדרת מי נגר עילי לאקוויפר ותכנון אתרי ויסות.	לכל <b>תוצר</b> – <b>בנוסף</b> לזה שהוצג כהוכחה לעמידת ההידרולוג בתנאי הסף, תוענקה 5 נקודות (מקסימום תוצר נוסף אחד).	5
40	סה"כ:			

### 5.4.5 ראיין לצוות המציע

- א. מנכ"ל המציע או מי מטעמו וחברי צוות הליבה (ראש הצוות, היועץ החקלאי, מרכז תפעולי, אדריכל נוף, הידרולוג) יוזמנו לראיין אצל המזמין. אי הגעה של אחד מהמוזמנים תזכה את המציע בציון אפס במרכיב הריאיין – והריאיין לא יתקיים.
- ב. צוות המשנה מטעמה של וועדת המכרזים ינקד את מרכיבי ראיין בסולם ציונים של מ-1" = נמוך עד "5" = גבוה כדלקמן:

#	מרכיב הריאיין	ניקוד מירבי
1	הבנת יעדי ומטרות המכרז על ידי המציע וצוותו, מדדי הצלחה כמותיים הניתנים למדידה אותם מגדיר המציע	5
2	מקצועיות הצוות, ניסיון, הבנה מעמיקה בתחומי העיסוק, היכרות עם תהליכי עבודה וגורמים מעורבים	5
3	תפקוד המציע וצוותו כאורגן המנהל ומבצע את השירותים המבוקשים תוך תיאום ארגוני ותפעולי לטובת מימוש השירותים והתוצרים המבוקשים במכרז	5
4	התאמת הצוות לדרישות המכרז	5
20	סה"כ:	

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

## 5.4.6 שלב ד' - בדיקת עלות ההצעה

א. מרכיבי ומשקלות מרכיבי עלות ההצעה:

#	מרכיב התמחור	סעיף במכרז	מחיר מוצע על ידי המציע	משקל המרכיב בציון הכולל להצעת המחיר
1	שלב א' - בחינת מצב קיים	2.1.2	X1	5%
2	שלב ב' - ניתוח הצרכים וההזדמנויות בכל אגן	2.1.3	X2	15%
3	שלב ג' - בחינת חלופות לאתרים פוטנציאליים ושמירת התשתית הידרולוגית מפני פיתוח	2.1.4	X3	20%
4	בחירת החלופה המועדפת	2.1.5	X4	20%
5	שלב ד' - עריכת מסמכי התכנית	2.1.6	X5	25%
6	שלב ה' - הגשת התכנית לאישור מוסדות התכנון	2.1.7	X6	15%
				<b>100%</b>

- ב. כל מחיר מוצע על ידי המציע (X1 עד X6) יוכפל במשקל היחסי שלו בציון העלות הכולל.  
ג. כלל המחירים המשוקללים לכל מרכיב עלות ייסכמו ל-"עלות משוקללת להצעה".  
ד. ההצעה בעלת העלות המשוקללת הנמוכה ביותר תקבל את המיון המקסימאלי = 100 נקודות. יתר ההצעות תקבלנה ציון בהתאמה להצעה בעלת המחיר הנמוך ביותר בהתאם לנוסחה הבאה:

$$\text{ההצעה בעלת העלות המשוקללת הנמוכה ביותר} \times 100 = \frac{\text{ההצעה בעלת העלות המשוקללת הנמוכה ביותר}}{\text{עלות משוקללת להצעה נבדקת}} \times 100$$

## 5.4.7 שלב ד' - שקלול ודירוג ההצעות

- א. הציון הכולל לכל הצעה יתקבל על ידי הכפלת ציוני האיכות וציוני העלות הנצברים במשקלות היחסיים על פי הנוסחה כדלקמן:

$$\text{ציון כולל להצעה} = 20\% (\text{ציון עלות נצבר}) + 80\% (\text{ציון איכות נצבר})$$

- ב. ההצעה בעלת הניקוד המצטבר הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון. יתר ההצעות תדורגנה בהתאמה להצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר ותדורגנה בסדר יורד.  
ג. ההצעה אשר תדורג ראשונה תועבר לאישור זכייה בוועדת המכרזים.  
ד. הכרזת המציע אשר הצעתו דורגה ראשונה – "זוכה במכרז", תבוצע אך ורק לאחר השלמת כל חובותיו של המדורג ראשון על פי המפורט בסעיף 5.5 להלן.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

## 5.5 מסמכים ואישורים בגין הכרזת המציע כ"זוכה"

המציע, במידה והוכרז כזוכה על ידי ועדת המכרזים - יגיש את האישורים, והמסמכים הבאים על פי המפורט להלן **תוך 7 ימים משליחת הודעת הזכייה אליו על ידי המשרד.**

יובהר כי ועדת המכרזים רשאית לפסול את הכרזתו של המציע כזוכה, במידה ולא יעמוד בדרישות אלה.

### 5.5.1 ערבות ביצוע

1. הערבות בשיעור של 5% משווי ההתקשרות תיכתב לפקודת משרד החקלאות ופיתוח הכפר בנוסח המחייב **כמפורט בנספח ב' להסכם ההתקשרות**, למשך תקופת ההתקשרות בתוספת 60 יום לאחר תום התקופה.

לעניין סעיף זה – **"שווי ההתקשרות"**: הערך הכולל של הצעת המחיר של המדורג ראשון במכרז בש"ח כולל מע"מ.

2. היה ויחליט המשרד לממש את האופציה המוקנית לו להאריך את תקופת ההתקשרות יאריך הזוכה את הערבות בהתאם, עד ל- 60 יום לאחר תום כל תקופת התקשרות נוספת. במקרה של סירוב הזוכה להאריך את תקופת ההתקשרות או הערבות בהתאם, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות, כולה או מקצתה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בנוסף לכל סעד אחר לו הוא זכאי על פי כל דין.

3. מבלי לגרוע מזכויות המשרד על פי כל דין, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות כולה או מקצתה, במקרה שהזוכה לא יעמוד במי מהתחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות.

4. למען הסר ספק, אין בחילוט הערבות משום ויתור מצד המשרד על מי מטענותיו ו/או דרישותיו ו/או תביעותיו מאת הזוכה. המשרד רשאי לנקוט בכל הדרכים החוקיות הנוספות העומדות לרשותו על מנת לקבל פיצוי מלא עבור הנזקים אשר נגרמו לו על ידי הזוכה, במידה וייגרמו כאלה. הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981.

5. הערבות תיחתם על ידי מורשה/י חתימה מטעמו של הבנק או מטעמה של חברת הביטוח וחותרמת הבנק או חברת הביטוח.

6. **הערבות תהא על פי הנוסח המחייב בהסכם ההתקשרות.**

### 5.5.2 הסכם התקשרות

מציע אשר הוכרז כזוכה על ידי ועדת המכרזים, יעביר תוך שבעה ימים ממועד שליחת הודעת הזכייה אליו על ידי המשרד הסכם התקשרות **על כלל נספחיו**, חתום על ידי מורשה/י החתימה מטעמו של המציע בתוספת חותמת התאגיד על כל עמוד בהסכם ההתקשרות, כולל במקום המיועד לכך בעמוד האחרון, בהתאם לנוסח המחייב בחוברת ההצעה.

---

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

### 5.5.3 אישור על קיום ביטוחים

הזוכה יעביר למשרד עד למועד חתימת ההסכם את אישור קיום הביטוחים על פי הנדרש בהסכם ההתקשרות.

### 5.5.4 התחייבות לשמירת סודיות

הזוכה יחתים את עובדיו ואת כל מי שפועל מטעמו במסגרת הסכם זה על התחייבות לשמור סודיות על-פי הנוסח המחייב בהסכם ההתקשרות, ולהחתים כל מי שיעבוד או יפעל מטעמו במסגרת הסכם זה על התחייבות זו.

---

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

---

## 5.6 זכויות המשרד

### 5.6.1 בקשת הבהרה

המשרד שומר לעצמו את הזכות לפנות למציעים לצורך קבלת הבהרות על הצעתם.

### 5.6.2 ביטול הליכי המכרז

א. המשרד רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז או לפרסם מכרז חדש. באם יבוטל המכרז לפני בחירת הזוכה, הודעה על ביטול המכרז תשלח לכל המציעים אשר הגישו הצעות למכרז.

ב. במקרה של ביטול, לא יהיה חייב המשרד לפצות את המציעים או כל משתתף אחר במכרז, בכל צורה שהיא.

ג. ההחלטה אודות הזוכה במכרז נתונה באופן בלעדי בידי וועדת המכרזים.

### 5.6.3 הפסקת ההתקשרות עם הזוכה במכרז

#### 5.6.3.1 עילות להפסקת ההתקשרות

המשרד יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה ולחלט ערבויותיו, בהתרחש כל אחד או יותר מן המקרים הבאים:

א. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או מפרק קבוע לזוכה. ויובהר כי, במקרים המפורטים לעיל על הזוכה להודיע מיידית למשרד בדבר מינוי כאמור.

ב. אם ימונה כונס נכסים זמני או כונס נכסים קבוע לעסקי ו/או רכוש לזוכה. ויובהר כי, במקרים המפורטים לעיל על הזוכה להודיע מיידית למשרד בדבר מינוי כאמור.

ג. אם יינתן צו הקפאת הליכים לזוכה. ויובהר כי, במקרה המפורט לעיל על הזוכה להודיע מיידית למשרד בדבר מתן צו כאמור.

ד. אם הפסיק הזוכה לנהל את עסקיו לתקופה העולה על 30 ימים.

ה. הסתלק הזוכה מביצוע הסכם ההתקשרות.

ו. חוסר שביעות רצון נצבר ומתועד של המשרד מרמת השירותים אותם מספק הזוכה למשרד.

ז. הזוכה חרג מהרשום באמנת השירות במכרז, או צבר מספר מקרים של תשלום פיצויים מוסכמים, אשר על פי שיקול דעתו של המשרד מהווה עילה להפסקת ההתקשרות עמו.

#### 5.6.3.2 העברת השירותים המבוקשים לספק אחר

א. המשרד רשאי להעביר על פי שיקול דעתו הבלעדי, את ביצוע השירותים שניתנו על ידי הזוכה שעיימו הופסקה ההתקשרות, למציע אשר דורג במקום השני במכרז או לספק אחר (להלן – "הזוכה חדש").

---

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

ב. הזוכה החדש יעמוד בכל תנאי המכרז, ויבצע את כלל השירותים שהועברו לאחריותו באופן מלא.

ג. תמחור השירותים של הזוכה החדש יהיה כפי שהופיע במענה שלו למכרז בהצעת המחיר.

#### 5.6.4 אי שלמות ההצעה

המשרד רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר לדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כראוי או בשל היותו תנאי סף.

#### 5.6.5 בעלות על המכרז ושימוש בו

מכרז זה הוא קניינה הרוחני של המשרד, אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת הצעת המציע.

#### 5.6.6 פיצול ההצעה

המשרד רשאי:

- א. לקבל חלקים מהשירותים המבוקשים.
- ב. לממש את קבלת השירותים המבוקשים בשלבים.
- ג. להעביר חלקים מהשירותים המבוקשים לספק אחר או לבצעם בעצמה.
- ד. לפצל את קבלת השירותים בין מספר זוכים.

#### 5.6.7 המחאת זכות או חובה

הזוכה אינו רשאי להמחות לאחר כל זכות או חובה הנובעת ממכרז זה ומהסכם שנחתם על פיו, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת המשרד מראש ובכתב ובכפוף לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד; ניתנה הסכמת המשרד כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את הזוכה מהתחייבות ואחריות או חובה כלשהי על פי כל דין ולפי מכרז זה.

#### 5.6.8 פיקוח ובקרה

המשרד, או מי מטעמו (להלן –"הנציגים"), יבצעו פעולות שוטפות של פיקוח ובקרה על תפקוד הזוכה ומי מטעמו, לרבות קבלני המשנה ומי מטעמם, לעניין אספקת השירותים.

ביצוע כזה ייערך באופן רציף החל מיום חתימת ההסכם, על פי שיקול דעתם הבלעדי של הנציגים ויכול שבעקבותיו יידרש הזוכה להעביר מידע כתוב או בעל פה, נתונים ותשובות בנושאים עליהם התבצעו הפיקוח והבקרה. נתונים אלו יועברו לנציגים על פי דרישתם.

---

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

## 6 חוברת ההצעה

### מדינת ישראל

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מכרז פומבי מס. 13/2021, להכנת תכנית  
מתאר ארצית למיתון שטפונות ומתן  
פתרונות לניהול נגר בראיה אגנית

# חוברת ההצעה

שם המציע:			
פרטי איש הקשר מטעם המציע למכרז			
שם מלא	תפקיד	דוא"ל	טל. נייד
חתימת מורשה החתימה של המציע וחתימת התאגיד:			

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

**רשימת תיוג למילוי נספחים והגשת מסמכים ואישורים בהגשת ההצעה למכרז**

רשימת מסמכים, אישורים ונספחים אותם נדרש המציע לצרף להצעתו יובהר כי המסמכים והאישורים יהיו תקפים ליום הגשת הצעה, חתומים על ידי מורשי החתימה אצל המציע אשר זהותם מפורטת בנספח 1 אשר בחוברת ההצעה

מס. נספח	שם הנספח (המופיע בחוברת המכרז)
1.	תצהיר ע"ד לעניין פרטי המציע ומורשה/י החתימה
2.	נוסח ערבות בגין הגשת ההצעה ("ערבות מכרז")
3.	תצהיר המציע בפני ע"ד לעניין היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו 1976
4.	תצהיר המציע לעניין היעדר ניגוד עניינים
5.	תצהיר המציע לעניין אי תיאום הצעות
6.	תצהיר המציע לעניין העסקת אנשים עם מוגבלות
7.	התחייבות המציע לעשות שימוש בתוכנות מקוריות
8.	תצהיר המציע לעניין פירוק, כינוס נכסים ופשיטת רגל
9.	להוכחת עמידתו בתנאי הסף והאיכות במכרז
10.	תצהיר המציע לעניין ניסיון וצוות מוצע
11.	תצהיר המציע לעניין שמירת חלקים חסויים בהצעתו
12.	נוסח מחייב לעניין עסק בבעלות אישה במציע
13.	הצעת המחיר של המציע למכרז (תוגש במעטפה נפרדת ואטומה)
14.	הסכם התקשרות על כלל נספחיו
מס. מסמך/אישור	שם המסמך/אישור (לא מופיעים בחוברת הצעה)
15.	תעודת רישום כתאגיד בישראל / תעודת התאגדות של החברה / החלטת דירקטוריון חתימה על מורש/י חתימה.
16.	אישור מפקיד שומה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות + ניכוי מס במקור הכול בהתאם ובכפוף לאמור בחוק עסקאות גופים ציבוריים.
17.	אישור מרשם החברות ברשות התאגידיים (נסח חברה) אודות אי רישום על חובות ואי הפרת חוק
18.	חוות דעת רואה החשבון של המציע לעניין עסק חי על פי הנוסח המחייב בנספח מס. 9 בחוברת ההצעה.
19.	אישור רואה החשבון של המציע לעניין בעלות אישה במציע על פי הנוסח המחייב בנספח מס. 12 בחוברת ההצעה.
20.	קורות חיים ותעודות המעידות על ניסיון והשכלת צוות המציע
21.	ערבות בגין הגשת ההצעה (על פי הנוסח המחייב בנספח 2 בחוברת ההצעה)
22.	הסכמי התקשרות של המציע עם כל אחד מחברי צוות הליבה חתומים על ידי מורשה החתימה אצל המציע וכל עובד
23.	מסמכי: מתודולוגיה ונייר עמדה של ראש הצוות
24.	מסמכי המכרז, חתומים בכל עמוד על ידי מורשה/י החתימה אצלו והמענה על שאלות ההבהרה.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

**נספח מס. 1 :**

**תצהיר לעניין פרטי המציע ומורשה/י החתימה**

	תאריך
--	-------

לכבוד:

משרד החקלאות ופיתוח הכפר  
הקרייה החקלאית בית דגן

הנדון: מכרז פומבי מס. 13/2021, להכנת תכנית מתאר ארצית למיתון שטפונות ומתן פתרונות לניהול  
נגר בראיה אגנית (להלן - "המכרז")

אני, עורך הדין \_\_\_\_\_ (שם מלא), בעל רישיון מס. \_\_\_\_\_ המשמש כעורך  
הדין של \_\_\_\_\_ המציע במכרז (להלן "המציע") מאשר את הפרטים הבאים לגבי המציע  
במכרז:

			המציע כפי שהוא רשום במרשם	
			הכתובת הרשמית של משרדי הקבע של המציע, טלפון, פקס	
			סוג התאגיד	
			תאריך הרישום	
			מספר מזהה	
			מספר חשבון בנק	
		שם מלא	איש קשר מטעם המציע למכרז	
		תפקיד		
		טלפון משרד		
		טלפון נייד		
		דוא"ל		
דוגמת חתימה וחותמת	ת.ז.	תפקיד	שם מלא	מורשה/י החתימה מטעם המציע על פי החלטת דירקטוריון/הנהלת המציע נא לציין "ביחד" או "לחוד"
דוגמת חתימה וחותמת	ת.ז.	תפקיד	שם מלא	

בכבוד רב,

	שם עורך הדין	כתובת	טלפון
תאריך	מס. רישיון	חתימה וחותמת	

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

**נספח מספר 2:**  
**נוסח מחייב עבור ערבות בגין הגשת הצעה למכרז ("ערבות מכרז") – דוגמה לא למילוי**

לכבוד:

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

הקרייה החקלאית, בית דגן

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 100,000 ₪ (במילים מאה אלף שקלים חדשים) אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב") בקשר עם הנדון: מכרז פומבי מס. 13/2021, להכנת תכנית מתאר ארצית למיתון שטפונות ומתן פתרונות לניהול נגר בראיה אגנית.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהא בתוקף עד לתאריך: \_\_\_\_\_

ערבות זאת אינה ניתנת להעברה.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_

שם הבנק/חב' הביטוח: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

\_\_\_\_\_ מס' הבנק ומס' הסניף

\_\_\_\_\_ חתימת וחותמת

\_\_\_\_\_ שם מלא

\_\_\_\_\_ תאריך

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע: \_\_\_\_\_

### נספח מס. 3:

תצהיר המציע לעניין העדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו 1976

	תאריך
--	-------

לכבוד:

משרד החקלאות ופיתוח הכפר  
הקרייה החקלאית בית דגן

הנדון: מכרז פומבי מס. 13/2021, להכנת תכנית מתאר ארצית למיתון שטפונות ומתן פתרונות לניהול נגר בראיה אגנית (להלן - "המכרז")

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע למכרז.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן הצהרתי דלעיל אמת:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חותמת תאגיד	חתימה אישית	תאריך

אישור עורך הדין			
אני החתום מטה, עו"ד:	מאשר כי ביום:	הופיע/ה/ו בפני במשרדי בישוב/עיר:	אשר ברחוב:
מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:	מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:
המוכר/תים לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה/ים כי עליו/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה/יהיו צפוי/ה/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/ו בפני על ההצהרה דלעיל.			
שם עו"ד	מס. רישיון	חתימה וחותמת	תאריך

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

#### נספח מס. 4:

#### תצהיר המציע לעניין היעדר ניגוד עניינים

תאריך	
-------	--

שנערכה ונחתמה ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

הנדון: מכרז פומבי מס. 13/2021, להכנת תכנית מתאר ארצית למיתון שטפונות ומתן פתרונות לניהול נגר בראיה אגנית (להלן - "המכרז")

אני/ו הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת הצהרה בשמה של \_\_\_\_\_, המציע במכרז (להלן – "המציע").

לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, אני/ו מצהיר/ה/ים בזה כי:

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן;  
והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים;  
והואיל והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים ולאחריו;  
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

#### 1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"השירותים" – כמפורט במכרז.

"עובד" - כל אחד מעובדי הזוכה וקבלן המשנה אשר באמצעותו יינתנו השירותים למזמין.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הזוכה או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, לרבות תקופות האופציה מכוח המכרז, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא הפניה.

3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים נשוא מתן השירותים, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.

4. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 2-3 לעיל, בניגוד להתחייבויותיי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

6. ולראיה באתי על החתום:

זה שמי/נו, להלן חתימת/נו ותוכן תצהירי/נו דלעיל אמת:			
שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחתימת תאגיד	תאריך

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

**נספח מס. 5:**

**תצהיר המציע לעניין אי תיאום הצעות**

תאריך	
-------	--

הנדון: מכרז פומבי מס. 13/2021, להכנת תכנית מתאר ארצית למיתון שטפונות ומתן פתרונות לניהול  
נגר בראיה אגנית (להלן - "המכרז")

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס ת"ז \_\_\_\_\_ העובד בתאגיד \_\_\_\_\_  
(שם התאגיד) מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלן המשנה עבור מתן השירותים כמפורט להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):  
שם התאגיד \_\_\_\_\_ תחום העבודה בו ניתנת פרטי יצירת קשר \_\_\_\_\_  
קבלנות המשנה \_\_\_\_\_
4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלן המשנה אשר צויין בסעיף 3 לעיל).
5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלן המשנה אשר צויין בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

**יש לסמן V במקום המתאים**

למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז  
אם כן, אנה פרט:

---

---

---

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	--------------

#### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עורך הדין

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

## נספח מס. 6:

### תצהיר המציע לעניין העסקת אנשים עם מוגבלות

תאריך	
-------	--

לכבוד:

משרד החקלאות ופיתוח הכפר  
הקרייה החקלאית בית דגן

הנדון: מכרז פומבי מס. 13/2021, להכנת תכנית מתאר ארצית למיתון שטפונות ומתן פתרונות לניהול  
נגר בראיה אגנית (להלן - "המכרז")

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת הצהרה בשמה של \_\_\_\_\_, המציע במכרז (להלן -  
"המציע").  
לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן,  
אני/מצהיר/ה/ים בזה כי  
(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.  
 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן

X במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.  
 המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.  
 המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עלי/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה	חותמת ומספר רישיון	תאריך

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

**נספח מס. 7:**  
**התחייבות לעשות שימוש בתוכנות מקוריות**

תאריך	
-------	--

לכבוד:

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

הקרייה החקלאית, בית דגן

הנדון: מכרז פומבי מס. 13/2021, להכנת תכנית מתאר ארצית למיתון שטפונות ומתן פתרונות לניהול  
נגר בראיה אגנית (להלן - "המכרז")

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים להתחייב בשמו של \_\_\_\_\_, המציע במכרז  
(להלן – "המציע"). לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים  
הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, מצהיר/ה/ים בזה כדלקמן:

הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך המכרז ומתן  
השירותים נשוא המכרז ככל שהצעתי תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.

חתימת מורשה/י החתימה אצל המציע: \_\_\_\_\_

אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני  
במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_  
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי  
עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה  
בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ חותמת ומספר רישיון  
\_\_\_\_\_ חתימה

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע: \_\_\_\_\_

**נספח מס. 8:**  
**תצהיר המציע לעניין פירוק, כינוס נכסים ופשיטת רגל**

	תאריך
--	-------

לכבוד:

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

הקרייה החקלאית, בית דגן

הנדון: מכרז פומבי מס. 13/2021, להכנת תכנית מתאר ארצית למיתון שטפונות ומתן פתרונות לניהול נגר בראיה אגנית (להלן - "המכרז")  
אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת הצהרה בשמה של \_\_\_\_\_, המציע במכרז (להלן - "המציע").  
לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, אני/ו מצהיר/ה/ים בזה כי:

למציע לא מונה קדם מפרק, מפרק זמני או מפרק קבוע בעת הגשת ההצעה או שנה לפני, וכי הוא אינו נמצא בהליך של כינוס נכסים או הקפאת הליכים או פשיטת רגל.

זה שמי/נו, להלן חתימתי/נו ותוכן תצהירי/נו דלעיל אמת:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך

אישור עורך הדין			
אני החתום מטה, עו"ד:	מאשר כי ביום:	הופיע/ה/ו בפני במשרדי אשר ברחוב:	בישוב/עיר:
מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:	מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:
המוכר/ת/ים לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ו/ה/ים כי עלי/ו/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה/יהיו צפוי/ה/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/ו בפני על התצהיר דלעיל.			
שם עו"ד	מס. רישיון	חתימה וחותמת	תאריך

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

**נספח מס. 9:**  
**דיווח רואה חשבון לעניין עסק חי**

תאריך	
-------	--

לכבוד:

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

הקרייה החקלאית, בית דגן

הנדון: מכרז פומבי מס. 13/2021, להכנת תכנית מתאר ארצית למיתון שטפונות ומתן פתרונות לניהול  
נגר בראיה אגנית (להלן - "המכרז")

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

\_\_\_\_\_ (המשרד)

א.ג.נ.,

א. לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הנני מדווח כדלקמן:  
הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום \_\_\_\_\_, בוקרו על ידי וחוות דעת  
נחתמה בתאריך \_\_\_\_\_.

**לחילופין:**

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום \_\_\_\_\_ ובוקרו על ידי רואי חשבון אחרים  
וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך \_\_\_\_\_..

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הוסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן,  
שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (\*),  
או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".

ג. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים  
האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכת דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (\*\*).

ד. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות  
בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ג' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע  
עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי".

(\*) לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.

(\*\*) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה  
לסעיפים ג', ד'.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

\* נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר לעניין העסק החי נקבע על ידי ועדה משותפת למינהל  
הרכש הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.  
\*\* יודפס על נייר לוגו של משרד הר"ח.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע: \_\_\_\_\_

## נספח מס. 10:

### הצהרה אודות הוכחת המציע בתנאי הסף והאיכות של המכרז

תאריך	
-------	--

לכבוד:

משרד החקלאות ופיתוח הכפר  
הקרייה החקלאית בית דגן

הנדון: מכרז פומבי מס. 13/2021, להכנת תכנית מתאר ארצית למיתון שטפונות ומתן פתרונות לניהול  
נגר בראיה אגנית (להלן - "המכרז")

אני/ו הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת הצהרה בשמה של \_\_\_\_\_, המציע במכרז (להלן – "המציע").

לאחר שהוזהרת/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, אני/ו מצהיר/ה/ים בזה כי: אני/ו הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת תצהיר בשמו של \_\_\_\_\_, המציע במכרז (להלן – "המציע"):

#### 1. צוות המציע

##### 1.1. כללי

א. נכון ליום הגשת ההצעה על ידי המציע עומד לרשותו צוות עובדים אשר יתפקד כצוות הליבה לצורך מתן השירותים המבוקשים במכרז על פי תכולות התפקיד המפורטות בסעיף 2.3.2 במכרז.

ב. יובהר כי בעלי המציע יוכל לכהן כאחד מחברי צוות הליבה.

ג. לכל תפקיד של איש צוות ליבה יוצע עובד שונה.

#### ד. הוכחת עמידת חברי הצוות המוצע בתנאי ההשכלה:

על ידי הצגת תעודה המוכרת על ידי המל"ג או על ידי המחלקה להכרה בתארים אשר במשרד החינוך.

#### ה. אופן העסקת חברי צוות הליבה על ידי המציע:

1) ראש הצוות יידרש להיות מועסק על ידי המציע ביחסי עובד-מעביד לפחות 12 חודשים ברציפות טרם הגשת הצעתו למכרז ולמשך כל תקופת ההתקשרות.

2) יתר חברי צוות הליבה יידרשו להיות מועסקים על ידי המציע כשכירים או כקבלני משנה מיום חתימת הסכם התקשרות עם המציע ולמשך כל תקופת ההתקשרות.

3) כל חבר צוות יחתום עם המציע על הסכם ההתקשרות. הסכם ההתקשרות יחתום יצורף להצעת המציע.

4) כל החלפה של חבר צוות הליבה באחר תידרש להתבצע על פי מנגנון החלפה המפורט במכרז.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

1.2. פרטי הצוות המוצע

#	התפקיד	שם מלא	ת.ז.	השכלה	אופן העסקה על ידי המציע	אסמכתא נדרשת
1	ראש הצוות				העסקה כשכיר במתכונת של עובד מעביד לפחות 12 חודשים ברציפות טרם הגשת ההצעה למכרז ולמשך כל תקופת ההתקשרות	(1) אישור העסקה עבור 12 החודשים טרם הגשת ההצעה למכרז. (2) הסכם התקשרות למשך כל תקופת ההתקשרות כשכיר במתכונת של עובד – מעביד.
2	יועץ חקלאות				העסקה כשכיר או כקבלן משנה מיום חתימת הסכם ההתקשרות	הסכם התקשרות למשך כל תקופת ההתקשרות כשכיר או כקבלן משנה
3	מרכז תפעולי				ההתקשרות בין הזוכה למשרד ולמשך כל תקופת ההתקשרות	
4	אדריכל נוף					
5	הידרולוג					

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

2. ראש הצוות

2.1. ניסיון ראש הצוות להוכחת עמידתו בתנאי הסף של המכרז

בעל ניסיון בעריכה, ניהול וקידום עד לאישור של הגורמים המוסמכים, של לפחות שתי פעילויות במהלך השנים 2015 עד 2020 מבין הבאות להלן:

- א. הכנת תכנית מתאר ליישוב או לחלק משמעותי ממנו [שטח משמעותי - כמשמעו בסעיף 62 א(ג)(2) לחוק התכנון והבניה, תשכ"ה-1965] ו/או תכנית מתאר מחוזית ו/או תכנית מתאר ארצית ו/או תכנית לתשתית לאומית ו/או מסמך תכנון אסטרטגי ו/או מסמך מדיניות ברמה מחוזית/ ארצית בתחום התכנון הכולל תשריט מתארי או מפורט.
- ב. בעל ניסיון מוכח בתכנון מתארי וגם תכנון מפורט ברמה מחוזית או נפתית או אזורית.
- ג. בעל ניסיון בהובלת צוות תכנון המונה לפחות 3 חברים בפרויקט תכנוני אחד מבין המפורט בסעיף א' לעיל.

פירוט הפעילויות:

#	שם הלקוח	תיאור הפעילות	מועד ביצוע הפעילות	שם ותפקיד איש הקשר אצל הלקוח	טל. נייד של איש הקשר
1					
2					

2.2. ניסיון ראש הצוות המוצע להוכחת עמידתו בתנאי האיכות של המכרז

לכל ניסיון מוצג של יותר משתי פעילויות – בנוסף לאלה שהוצגו כהוכחה לעמידת ראש הצוות בתנאי הסף, תוענקה 5 נקודות (מקסימום שתי פעילויות נוספות).

פירוט הפעילויות:

#	שם הלקוח	תיאור הפעילות	מועד ביצוע הפעילות	שם ותפקיד איש הקשר אצל הלקוח	טל. נייד של איש הקשר
1					
2					

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

### 3. יועץ חקלאות

#### 3.1. ניסיון יועץ החקלאות המוצע להוכחת עמידתו בתנאי הסף במכרז

במהלך השנים 2015 עד 2020 מעורבות בלפחות פרויקט אחד של ייעוץ לחקלאים בתחומי הקרקע, הגידולים, ממשקי שימור קרקע. **לבעלי תואר במדעי החיים**: דרישה נוספת לניסיון של שלוש שנים בהדרכה חקלאית (כעיסוק ראשי) של מגדלים קונבנציונאליים.

#### פירוט הפרויקט:

#	שם הלקוח	תיאור הפעילות	מועד ביצוע הפעילות	שם ותפקיד איש הקשר אצל הלקוח	טל. נייד של איש הקשר
1					

#### פירוט לניסיון נוסף לבעלי תואר במדעי החיים

#	שם הלקוח	תיאור הפעילות	מועד ביצוע הפעילות	שם ותפקיד איש הקשר אצל הלקוח	טל. נייד של איש הקשר
1					

#### 3.2. ניסיון יועץ החקלאות המוצע להוכחת עמידתו בתנאי האיכות במכרז

לכל ניסיון **ביותר מפרויקט אחד** של ייעוץ לחקלאים – **בנוסף** לזה אשר הוצג כהוכחה לעמידת יועץ החקלאות בתנאי הסף, תוענקה חמש נקודות (עד מקסימום שני פרויקטים נוספים).

#### פירוט הפרויקטים:

#	שם הלקוח	תיאור הפעילות	מועד ביצוע הפעילות	שם ותפקיד איש הקשר אצל הלקוח	טל. נייד של איש הקשר
1					
2					

### 4. מרכז תפעולי

#### 4.1. ניסיון המרכז התפעולי המוצע להוכחת עמידתו בתנאי הסף במכרז

במהלך השנים 2015 עד 2020 **בעל ניסיון בניהול וריכוז של לפחות פעילות אחת מהבאות:** (א) תכנית אב אחת ליישוב או למועצה או למחוז או לתכנית ארצית. (ב) תכנית מתאר אחת, או תכנית אחת לתשתיות לאומיות. (ג) תכנית אסטרטגית אחת.

#### פירוט הפעילויות:

#	שם הלקוח	תיאור הפעילות	מועד ביצוע הפעילות	שם ותפקיד איש הקשר אצל הלקוח	טל. נייד של איש הקשר
1					

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

**4.2. ניסיון המרכז התפעולי המוצע כהוכחה לעמידתו בתנאי האיכות במכרז**

לכל ניסיון של יותר מפעילות אחת – **בנוסף** לזאת שהוצגה כהוכחה לעמידת המרכז התפעולי בתנאי הסף, תוענקה 5 נקודות (מקסימום שתי פעילויות נוספות).

**פירוט הפעילויות:**

#	שם הלקוח	תיאור הפעילות	מועד ביצוע הפעילות	שם ותפקיד איש הקשר אצל הלקוח	טל. נייד של איש הקשר
1					
2					

**5. אדריכל הנוף**

**5.1. ניסיון אדריכל הנוף המוצע כהוכחה לעמידתו בתנאי הסף במכרז**

במהלך השנים 2015 עד 2020 בעל ניסיון בתכנון של לפחות **פרויקט אחד** כאדריכל נוף אשר כלל **לפחות אחת מהתכניות הבאות**: תכנית נפתיות, תכנית אב אזורית, תכנית כוללנית, תכנית מחוזית.

**פירוט הפרויקט:**

#	שם הלקוח	תיאור הפעילות	מועד ביצוע הפעילות	שם ותפקיד איש הקשר אצל הלקוח	טל. נייד של איש הקשר
1					

**5.2. ניסיון אדריכל הנוף המוצע כהוכחה לעמידתו בתנאי האיכות במכרז**

לכל ניסיון של יותר מפרויקט אחד – **בנוסף** לזה שהוצג כהוכחה לעמידת אדריכל הנוף בתנאי הסף, תוענקה 5 נקודות (מקסימום פרויקט נוסף אחד).

**פירוט הפרויקט:**

#	שם הלקוח	תיאור הפעילות	מועד ביצוע הפעילות	שם ותפקיד איש הקשר אצל הלקוח	טל. נייד של איש הקשר
1					

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

**6. ההידרולוג המוצע**

**6.1. ניסיון ההידרולוג המוצע כהוכחה לעמידתו בתנאי הסף במכרז**

במהלך השנים 2015 עד 2020 בעל ניסיון בחישוב ותכנון אתרי ויסות או מרחב נחלים או אתרי החדרה ובהתייחסות להיבטים הידרולוגיים, עבור לפחות **תוצר אחד** מהבאים להלן:

ה. חישוב מודלים הידרולוגיים חד מימדיים ודו מימדיים ברמה האגנית או המחוזית או האזורית.

ו. איתור שטחים המתאימים להחדרת מי נגר עילי לאקוויפר ותכנון אתרי ויסות.

**פירוט התוצר:**

#	שם הלקוח	תיאור הפעילות	מועד ביצוע הפעילות	שם ותפקיד איש הקשר אצל הלקוח	טל. נייד של איש הקשר
1					

**6.2. ניסיון ההידרולוג המוצע כהוכחה לעמידתו בתנאי האיכות במכרז**

**לכל תוצר – בנוסף** לזה שהוצג כהוכחה לעמידת ההידרולוג בתנאי הסף, תוענקה 5 נקודות (מקסימום תוצר נוסף אחד).

#	שם הלקוח	תיאור הפעילות	מועד ביצוע הפעילות	שם ותפקיד איש הקשר אצל הלקוח	טל. נייד של איש הקשר
1					

**ובאנו על החתום:**

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחתימת תאגיד	תאריך

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



## נספח מס. 12 אישור לעניין עסק בשליטת אישה

תאריך	
-------	--

לכבוד:  
משרד החקלאות ופיתוח הכפר  
הקרייה החקלאית בית דגן

הנדון: מכרז פומבי מס. 13/2021, להכנת תכנית מתאר ארצית למיתון שטפונות ומתן פתרונות לניהול  
נגר בראיה אגנית (להלן - "המכרז")

### הצהרה

אני ר"ח \_\_\_\_\_, מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי המציע \_\_\_\_\_ הינו עסק בשליטת אישה וכי  
לא התקיים אף אחד מהתנאים האלה:

1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב משפחה של המחזיקה  
בשליטה.

2. אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובי משפחה של המחזיקה בשליטה.

### הגדרות לעניין נספח זה:

"אמצעי שליטה" – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.  
"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, בעצמה או יחד עם נשים אחרות,  
במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.  
"נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל הכללי, מנהל עסקים ראשי וכל  
ממלא תפקיד כגון זה בעסק, אף אם תוארו שונה.  
"עסק בשליטת אישה" – עסק שאישה מחזיקה בשליטה בו ואשר יש לה, ביחידות או עם נשים  
אחרות, את היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו פסקאות 1 ו-2 של ההגדרה "אישור"  
שלעיל.

\_\_\_\_\_ חתימת ר"ח

\_\_\_\_\_ חותמת ומספר רישיון רואה החשבון

\_\_\_\_\_ תאריך

### אישור

אני גב' \_\_\_\_\_, מספר זהות \_\_\_\_\_, שם התאגיד \_\_\_\_\_, ע"מ  
\_\_\_\_\_ , מצהירה כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לתיקון לחוק חובת המכרזים (מספר  
15) התשס"ג-2002 לעניין עידוד נשים בעסקים.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ שם מלא

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

## נספח מס. 13:

תאריך	
-------	--

### הצעת המחיר של המציע (יוגש במעטפה נפרדת)

לכבוד:

משרד החקלאות ופיתוח הכפר  
הקרייה החקלאית בית דגן

הנדון: מכרז פומבי מס. 13/2021, להכנת תכנית מתאר ארצית למיתון שטפונות ומתן פתרונות לניהול נגר בראיה אגנית (להלן - "המכרז")

אני/ו הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת הצהרה בשמה של \_\_\_\_\_, המציע במכרז (להלן – "המציע").

לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, אני/ו מצהיר/ה/ים בזה כי: אני/ו הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת תצהיר בשמו של \_\_\_\_\_, המציע במכרז (להלן – "המציע"):

### 1. כללי

1.1. אנו מצהירים בזאת כי כל מסמכי המכרז נקראו על ידנו, וכל האמור בהם הובן על ידנו, מקובל עלינו ואנו מסכימים למכלול התנאים, ההתניות וההסדרים המובאים במסמכי המכרז ומתחייבים לפעול על-פיהם.

1.2. אנו מצהירים בזאת שביכולתנו לתת את השרות במגבלות הזמן שנקבעו במסמכי מכרז זה ובמועדים שייקבעו ע"י המשרד מעת לעת.

1.3. אנו מצהירים בזאת כי הצעתנו זו מוגשת לאחר שבחנו היטב את מסמכי המכרז וקיבלנו מנציגי המשרד את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לנו בגיבוש הצעתנו והתחייבויותינו; לא תהא לנו כל טענה כלפי המשרד בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר או טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורים לביצוע השירותים.

1.4. אין להוסיף הסתייגויות או לשנו את נוסח הצעת המחיר. יש למלא את כלל טבלת המחירים. מציע אשר יחרוג מהנחיות אלה, הצעתו תיפסל מהמשך השתתפות במכרז.

1.5. ידוע לנו, כי בגין אי ביצוע השירותים כנדרש, ומבלי לגרוע מכל דין או זכות, רשאי המזמין לקנוס אותנו ולקזז מן התמורה כמוגדר במכרז ובהסכם ההתקשרות.

### 2. תכולת עלויות השירותים המבוקשים

המחירים המוצעים על ידי המציע כוללים את כל הוצאותיו הישירות והעקיפות לרבות: הוצאות מינהלה וכלליות, נסיעות והסעות, חנייה, עבודה בשעות חריגות, תוכנה וחומרה, אמצעי תקשורת, תשתית, אינטרנט, טלפונים ניידים, השתתפות בישיבות, הפקת דוחות, וכיוצא באלו. המציע לא ידרוש מהמשרד כל סכום נוסף מעבר למחירים שנקבעו במכרז זה.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

### 3. הצעת המחיר למתן השירותים המבוקשים

המציע יציע מחיר אחד לביצוע כלל השלבים המפורטים להלן

#	מרכיב התמחור	סעיף במכרז	לוחות זמנים לביצוע בחודשים קלנדריים ממועד שליחת הזמנת הרכש על ידי המשרד לזוכה T =	שיטת התמחור	פריסת התשלומים מסך התמורה הכוללת	מחיר מוצע בש"ח כולל מע"מ לכלל מרכיבי התמחור	אופן ביצוע התשלום
1	שלב א' - בחינת מצב קיים	2.1.2	T+5	מחיר קבוע וסופי Fixed Price	5%	עם השלמת כל שלב על ידי הזוכה ואישור נציג המזמין אודות עמידת הזוכה בתוצרי השלב הנדרשים, ימציא הזוכה לנציג המזמין חשבונית מס כחוק בהתאם למחירים שנקבעו במכרז	
2	שלב ב' - ניתוח הצרכים וההזדמנויות בכל אגן	2.1.3	T+12		15%		
3	שלב ג' - בחינת חלופות לאתרים פוטנציאליים ושמירת התשתית הידרולוגית מפני פיתוח	2.1.4	T+18		20%		
4	בחירת החלופה המועדפת	2.1.5	T+20		20%		
5	שלב ד' - עריכת מסמכי התכנית	2.1.6	T+24		25%		
6	שלב ה' - הגשת התכנית לאישור מוסדות התכנון	2.1.7	T+32		15%		

### 4. תמחור שירותים אופציונאליים

א. המזמין רשאי להפעיל את הזוכה במגוון שירותים אופציונאליים אשר אינם מפורטים במכרז זה ובלבד כי יהיה להם קשר ישיר לביצוע תכנית המתאר המבוקשת. אין המזמין מתחייב לכל כמות שעות לביצוע השירותים האופציונאליים.

ב. תמחור שירותים אלה יהיה על פי שעת עבודה בפועל בהתאם להוראת תכ"ם 13.9.2. **יובהר כי בכל מקרה התעריף המירבי לתשלום על ידי המשרד לזוכה לא יעלה על תעריף 2 עבור יועצים**

לניהול (מקצועות שונים) **כפי המפורט בהודעת תכ"ם 13.9.2.1** [תעריפי התקשרות עם נותני](#)

[שירותים חיצוניים](#).

לראייה באנו על החתום:

שם מורשה החתימה	ת.ז	חתימה וחותרמת תאגיד	תאריך

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

**נספח מס. 14:**

**הסכם התקשרות - מכרז פומבי מס. 13/2021, להכנת תכנית מתאר ארצית  
למיתון שטפונות ומתן פתרונות לניהול נגר בראיה אגנית**

**הסכם**

שנערך ונחתם בירושלים ביום ..... בחודש ..... בשנת 2020

ב י ן

משרד החקלאות ופיתוח הכפר  
הקרייה החקלאית בית דגן  
(להלן – "המשרד")

**מצד אחד**

ל ב י ן

\_\_\_\_\_  
ח.פ.  
\_\_\_\_\_  
מרחוב  
(להלן – "הספק")

הואיל והמשרד מעוניין לקבל הצעות מספקים להכנת תכנית מתאר ארצית למיתון שטפונות ומתן פתרונות לניהול נגר בראיה אגנית, וזאת על פי תנאי המפרט למכרז (להלן – "השירותים");

והואיל והספק לאחר שעיין בכל הנחיות והוראות המפרט הגיש את הצעתו לביצוע השירותים בהתאם לתנאי הסכם זה;

והואיל ולאחר בדיקה ובחינה של הצעת הספק ועל בסיס נכונות הצהרותיו ובהתבסס על הנתונים שבהצעתו, הצעת המציע נתקבלה על דעת ועדת המכרזים של משרד החקלאות ופיתוח הכפר, והמשרד הודיע לספק על קבלת הצעתו לספק לו שירותים כמפורט בהודעת המשרד המצורפת כחלק בלתי נפרד מהסכם זה ובהתאם לתנאי הסכם זה.

והואיל וכתנאי מוקדם לקבלת הצעת הספק נקבע כי יחתם הסכם בין המשרד לבין הספק ובו יפורטו התנאים, ההסכמות וההוראות בקשר עם השירותים;

והואיל והצדדים מעוניינים להעלות על הכתב את הסכמותיהם, זכויותיהם וחויביהם בקשר עם השירותים והנובע מכך;

**אי לכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

\_\_\_\_\_  
חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

### 1. מבוא ונספחים:

- 1.1 המבוא להסכם זה על כל הצהרותיו וקביעותיו מהווה חלק בלתי נפרד ממנו ויקרא עמו בד בבד.
- 1.2 במקרה של סתירה בין האמור במכרז לבין הצעת המציע יגבר האמור במכרז.
- 1.3 הנספחים להסכם זה:

#	הנספח
א'	נוסח מחייב לערבות הביצוע
ב'	הצהרה על שמירת סודיות
ג'	דרישות הביטוח
ד'	המכרז
ה'	הצעת הספק למכרז

### 2. הגדרות מונחים:

לצורך הסכם זה יהיו למונחים הבאים ההגדרות כדלקמן:

- 2.1 **המכרז ו/או מסמכי המכרז** - מסמך ההזמנה לקבלת הצעות על נספחיו לרבות השינויים ההבהרות שיינתנו על-ידי המשרד במסגרת התשובות לספקים עובר להגשת ההצעות.
- 2.2 **השירותים או השירותים** – כמוגדר במכרז ובמבוא להסכם זה.
- 2.3 **הצעת הספק** – הצעת הספק שנמסרה למזמין לרבות הבהרות להצעת הספק במידה ונדרשו.
- 2.4 **המזמין** – האגף לשימור קרקע וניקוז.

### 3. הצהרות הספק:

- 3.1 הספק מצהיר ומאשר בזה כי הוא חותם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את המכרז והבינו וקיבל מנציגי המשרד את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על-פיו ועל-פי הסכם זה ולא תהא לו כל טענה כלפי המשרד בקשר עם אי-גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורים לביצוע השירותים.
- 3.2 הספק מצהיר ומאשר בזה כי הבין את צרכי המשרד ודרישותיו כמפורט במכרז. הספק מצהיר ומאשר בזה כי הינו בעל רקע מקצועי מתאים המאפשר לו לבצע את השירותים על-פי המכרז, ההצעה ושאר הוראות הסכם זה, וכי יש בידיו הכלים, החומרים, הציוד, המכשירים, המומחיות, הניסיון, הידע, כוח האדם, האמצעים, הכישורים וכל כיוצ"ב, למלא באופן מדויק ומלא את דרישות המשרד במכרז ובהסכם זה על כל נספחיו.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

- 3.3 הספק מתחייב לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, אם בעצמו ואם על-ידי מי מעובדיו או על-ידי מי מטעמו, במומחיות ובמקצועיות הגבוהים ביותר. הספק מתחייב כי הכלים, הידע, כוח האדם, האמצעים והכישורים המפורטים לעיל ימשיכו להיות ברשותו עד למילוי מלא של התחייבויותיו על-פי הסכם זה ובמהלך כל תקופת ההתקשרות.
- 3.4 הספק מצהיר כי פרטיו המופיעים בשמות הצדדים לעיל הינם כמפורט רישומים המופיעים במרשם החברות או בכל מרשם תאגידיים אחר.

#### 4. איסור הסבה:

- 4.1 מוצהר ומוסכם בזה כי חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב זכות מזכויותיו על-פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב על-ידי המשרד.
- 4.2 המשרד יהיה רשאי לראות בהקצאה ו/או בהעברת מניות של הספק או מי ממרכיביו, שיהיה בהם משום העברת שליטה בתאגיד הספק או מי ממרכיביו, ו/או מכירה ו/או העברה בדרך אחרת של השליטה בספק, משום העברת זכויות על-פי הסכם זה. על הספק להודיע למזמין על כל פעולה כאמור בסעיף זה עם ביצוע הפעולה והמשרד יודיע לספק בכתב תוך 30 יום, אם בכוונתו לראות בפעולה העברת זכויות כאמור בסעיף זה.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של הסכם.

#### 5. התחייבויות הספק:

- בהסתמך על הצהרותיו של הספק והתחייבויותיו על-פי הסכם זה, המשרד מוסר בזה לספק והספק מקבל על עצמו לבצע את השירותים באופן שיענה על צרכי המשרד בהתאם למכרז ולהצעת הספק, והוא מתחייב לספק למזמין את התוצרים והדרישות כדלהלן:
- 5.1 לספק את מכלול השירותים הנדרשים לביצוע השירותים בהתאם למוגדר במכרז ובהצעת הספק, לשביעות רצונו המוחלט של המשרד.
- 5.2 להעסיק כוח אדם מקצועי ומנוסה הנדרש ותואם לביצוע השירותים הכול כקבוע במכרז ובהצעת הספק, באיכות המקצועית הטובה ביותר ובעלי רישיונות תקינים וסיווגים מתאימים לביצוע השירותים.
- 5.3 לבצע את השירותים בנאמנות, במומחיות ובמקצועיות הטובה ביותר והוא יישא באחריות הבלעדית לטיב השירות, איכותו ותוצאותיו.
- 5.4 לבצע התאמות, שינויים ושיפורים בעתיד לפי דרישות המשרד בהתאם להוראות הסכם זה.

---

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

---

- 5.5 לעמוד בלוח הזמנים כמפורט במכרז ובהצעת הספק ולהעמיד לרשות המשרד את כל האמצעים הדרושים לביצוע השירותים בזמנים, בהיקף בתנאים המתחייבים מלוחות הזמנים שנקבעו.
- 5.6 תוך 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה, לחתום ולהחתים את עובדיו ואת כל מי שפועל מטעמו במסגרת הסכם זה על התחייבות לשמור סודיות על-פי הנוסח שבנספח ג' ולהחתים כל מי שיעבוד או יפעל מטעמו במסגרת הסכם זה על התחייבות זו.
- 5.7 ליתן דיווח שוטף בכתב ובעל-פה למזמין ולנציגיו בכל הקשור לביצוע השירותים במסגרת הסכם זה.
- 5.8 לא לפעול במצב העלול לגרום לניגוד עניינים עם חובותיו על-פי הסכם זה, בין אם תמורת תשלום או תמורת טובות הנאה אחרות, ובין אם הן ללא תמורה כלל.
- 5.9 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב הספק לקיים את ההסכם בתום לב ובנאמנות ולעשות את כל הנדרש והסביר שמומחה היה עושה לשם ביצוע השירותים בהתאם להסכם זה.
- 5.10 הספק יקיים בכל תקופת ההסכם לגבי העובדים שיועסקו על ידיו על מנת לבצע את השירותים לפי הסכם זה, אחר האמור בחוקי העבודה, וכן אחר האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות ו/או כל הסכם קיבוצי שנערך והוא בר-תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יוארכו, או יתוקנו בעתיד לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

## **6. שלבי הביצוע ומועדיהם:**

- 6.1 **תקופת ההתקשרות** הינה לשלוש שנים החל ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות ע"י חשב המשרד.
- כמו כן, שומר לעצמו המשרד את הזכות להאריך את משך תקופת ההתקשרות במספר תקופות ופעמים, כפי שימצא המשרד לנכון (להלן: "תקופת ההתקשרות הנוספת") בתנאים זהים לתנאי המכרז ולתקופה מצטברת שלא תעלה על 5 שנים מיום חתימת ההסכם המקורי וזאת בהודעה מוקדמת של 30 יום מראש לפני תום מועד תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות הנוספת. הארכת ההתקשרות כפופה להמצאת כתב ערבות וביטוחים תקפים לידי המשרד ולאישור ועדת המכרזים המשרדית של המשרד לגבי כל הארכה והארכה.

---

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

---

- 6.2 הספק מתחייב בזה לעמוד במועדים לגבי ביצוע כל אחת מהמשימות שנקבעו ויקבעו לו במסגרת ביצוע השירותים והסכם זה.
- 6.3 הספק אינו רשאי לסטות מלוח הזמנים אלא אם כן אישר לו זאת נציג המשרד ובלבד שהספק פנה בכתב אל נציג המשרד לשם קבלת אישורו מיד לאחר שנוכח לדעת כי נתעוררו קשיים המונעים ממנו לעמוד בלוח הזמנים המקורי.
- 6.4 אישור נציג המשרד לסטייה מלוח הזמנים יתקבל רק אם נוכח נציג המשרד להנחת דעתו כי הספק עשה הכול, באופן סביר בנסיבות העניין, לשם מניעת העיכוב.
- 6.5 נציג המשרד רשאי לאשר בקשתו של הספק לסטות מלוח הזמנים, בשלמותה או בחלקה ולהתנות תנאים לאישורו.
- 6.6 מוסכם ומוצהר בזה כי אי-עמידה של הספק בכל אחד מהמועדים הנקובים לביצוע כל אחת מהמשימות במסגרת ההסכם (להלן - "פיגור"), תחשב להפרה יסודית של ההסכם ותקנה למזמין את כל הסעדים על-פי דין ו/או המפורטים בהסכם בקשר עם הפרתו היסודית על-ידי הספק.
- 6.7 בנוסף לאמור לעיל, בכל מקרה של פיגור או אי ביצוע כנדרש של משימה במסגרת הסכם זה, יהיה המשרד רשאי להפחית מהתשלום המגיע לספק בגין אותה משימה וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד למזמין על-פי הסכם זה ו/או כל דין אחר. בנוסף על האמור בסעיף 6.6 לעיל, מוסכם בין הצדדים כי על הליקויים המפורטים להלן, רשאי המשרד לנכות את מלוא התמורה שהייתה מגיעה אלמלא כן עבור המשמרת (ומבלי לפגוע בשאר אמצעים העומדים לטובת המשרד במקרים כגון אלה):

#	האירוע	שיעור הקנס / הפחתה התמורה
1.	אי עמידת הספק בתכנית העבודה כפי שנקבעה מול המשרד	1,000 ₪ לכל מקרה מתועד על ידי המשרד
2.	איחור של עובד הספק למפגשי עבודה שנקבעו מול המשרד	500 ₪ לכל שעת איחור
3.	ליקוי באיכות תוצרים המוגשים על ידי הספק למשרד	1,000 ₪ לכל מקרה מתועד

**סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

#### **7. התחייבויות המשרד:**

- 7.1 המשרד מתחייב לשלם את התמורה בהתאם למפורט בסעיף 13 להלן, בהתאם לקבוע במכרז ובהצעת הספק וביתר הוראות ההסכם ובכפוף למילוי התחייבויות הספק על-פי הסכם זה.
- 7.2 המשרד מתחייב לשתף פעולה עם הספק על מנת שיתאפשר לו ביצוע התחייבויותיו.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

7.3 המשרד יאפשר לספק גישה למידע ונתונים המצוי בידו, אשר יידרש על-ידי הספק ואשר על-פי שיקול דעתו הבלעדי הוא דרוש לביצוע השירותים והכול בכפוף לקבוע במכרז.

#### 8. פיקוח, בקרה, דיווח ונהלי עבודה:

8.1 מוסכם ומוצהר בזה על הצדדים כי במהלך ביצוע השירותים ילוו פעולות הספק בפיקוח ובבקרה מטעמו של המשרד.

8.2 כל צד ימנה נציג למימוש הסכם זה נציג אחראי מטעמו.

8.2.1 איש הקשר מטעמו של הספק יהיה מר/גב': \_\_\_\_\_

8.2.2 המשרד והספק יהיו רשאים לשנות את זהות נציגם בהודעה בכתב.

8.3 המשרד יודיע לספק מי הם הגורמים המפקחים מטעמו והספק מתחייב לשתף פעולה עם הגורמים המפקחים בכל עת ולכל עניין, להעמיד לרשותם את כל המידע והנתונים הנדרשים מעת לעת, ולפעול על-פי הנחיותיהם, קביעותיהם והגדרותיהם. מבלי לגרוע מכללות האמור, יהיו נציגי המשרד גורמים מפקחים.

8.4 בכפוף לאמור בסעיף קטן 8.8 להלן, מוצהר ומוסכם בזה, כי נציג המשרד הינו הגורם הקובע והמכריע בכל נושא ועניין הנוגע והקשור לביצוע השירותים על-פי הקבוע בהסכם זה ובכלל זה לפרשנות המוסמכת של המכרז ושל הצעת הספק והספק מתחייב לפעול על-פי הנחיותיו.

8.5 המשרד יהא רשאי לדרוש מהספק, מעת לעת על-פי שיקול דעתה, דיווח על שלבי הביצוע של הסכם זה ולצורך זה מתחייב הספק להעמיד את כל המידע, החומר והנתונים שברשותו לרשות המשרד, או לרשות נציגו.

8.6 המשרד יהא ראשי לדרוש מן הספק מעת לעת ע"פ שיקול דעתו להציג דוח מבוקר מטעם רואה חשבון של הספק בדבר קיום זכויות עובדי הספק.

8.7 למען הסר ספק, מובהר בזאת שסמכויותיו של נציג המשרד מוגבלות בכל הקשור להגדלת היקף העלות הכספית של השירותים על כל שלביה. כל הוראה שיש בה משום הגדלת היקף העלויות והגדלת התמורה תחייב את הצדדים רק משניתנה בכתב על-ידי ועדת המכרזים המשרדית ונחתמה ע"י מורשי החתימה של המשרד לרבות חשב המשרד.

8.8 המשרד רשאי לדרוש הפסקת עבודתו של עובד או כל הפועל מטעמו של הספק בביצוע השירותים באופן מידי או בתוך פרק זמן שייקבע על-ידי מנימוקים שייראו בעיניו סבירים, מבלי שיהיה חייב לנמק את דרישתו והספק מתחייב להפסיק את עבודת העובד בהתאם לדרישת המשרד.

8.9 לצורך קיום הפיקוח והבקרה כאמור לעיל רשאים נציגי המשרד:

8.9.1 להיכנס בכל עת סבירה לכל מתקן או משרד המשמשים את הספק לצורכי מתן שירותיו לפי הסכם זה.

---

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

- 8.9.2 לעניין בכל רשומה, מסמך, עבודה, ספר חשבונות, פנקס או מאגר מידע, רגיל או ממוחשב, של הספק או של מי שמועסק בידו או מטעמו בנושאים הנוגעים לביצוע השירותים; נציגי המשרד רשאים לבקשם ולהעתיקם בכל דרך שתראה להם.
- 8.10 הספק ישתף פעולה עם נציגי המשרד בכל הנוגע לביצוע הפיקוח על פעולותיו כאמור מבלי לגרוע מכלליות האמור, יאפשר להם את ביצוע האמור בסעיף קטן 8.9 לעיל וכן ימסור להם, לפי דרישתם, כל מידע שברשותו או שבשליטתו הדרוש להם לשם ביצוע הפיקוח.
- 8.11 היה ונמצאו, על סמך דוחות בדיקה, מסמכים ומידע שסיפק הספק או בדיקות אחרות שנעשו, ליקויים ופגמים ברמת השירות או ברמת ביצועים של הספק, יהיה נציג המשרד מוסמך להורות לספק על הפעולות שעליו לבצע לשם תיקון הליקויים והפגמים כאמור וכן המועדים לביצועם. הספק מתחייב לבצע את התיקון הליקויים בהתאם למועדים שיקבעו על ידי נציג המשרד.
- 8.12 הספק מתחייב בזאת לתת למזמין ו/או למי מטעמו, את כל הסיוע הנדרש לצורך ביצוע המבדקים ותיקון הליקויים והפגמים כאמור לעיל, וזאת ללא כל תמורה נוספת.
- 8.13 אין באמור לעיל כדי לגרוע מאחריותו של הספק לביצוע טוב ותיקן של השירותים כאמור בהסכם זה.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

## **9. כניסה למתקנים:**

- 9.1 לצורך ביצוע תנאי הסכם זה, עובדי הספק אשר אושרו על ידי נציג המשרד יהיו רשאים להיכנס לכל אותם המקומות בהם יהיה צורך לספק את השירותים.
- 9.2 הספק ישתמש בבניינים השונים או ביחידות השונות אליהם נדרש להיכנס לצורך ביצוע חוזה זה אך ורק למטרת מתן השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ולא לכל מטרה אחרת.
- 9.3 הספק ועובדיו לא ישתמשו בכל ציוד של המשרד לרבות טלפונים, מחשבים, מכונות חישוב ומכונות משרדיות אחרות, אלא לצורך ביצוע התחייבויותיהם לפי הסכם זה.

---

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

---

**10. עדכונים ושינויים:**

- 10.1 במהלך תקופת ההסכם המשרד יהיה רשאי לפנות מעת לעת לספק ולדרוש כי יבוצעו שינויים בהצעה ו/או בתפוקות הנדרשות.
- 10.2 לעניין שינויים שאינם מהותיים לא יהא זכאי הספק לתוספת תמורה. הגדרת השינויים כשוליים או כמהותיים וסכום התמורה אם בכלל תיעשה על-ידי נציג המשרד.
- 10.3 בשינויים מהותיים יציע הספק הצעה לביצוע שינויים אלו, כולל משמעויות מחיר והשלכות על משך ביצוע השירותים. הספק מתחייב כי הצעתו תהיה סבירה ולא תחרוג ממחיר השוק לשירותים המבוקשים.
- 10.4 אישר המשרד בכתב על-ידי מורשי החתימה את ההצעה, יפעל הספק בהתאם להצעתו המאושרת. היה והצעת הספק לביצוע השינויים לא תתקבל על דעת המשרד, יהיה המשרד רשאי לפנות לספקים אחרים ולשלב את התוצרים עם ביצוע השירותים על-פי הסכם זה. החליט המשרד לבצע את השינויים על-ידי ספק/ים אחר/ים מתחייב הספק לשתף פעולה עימם.

**11. בעלות וזכויות על הנתונים והתוצרים:**

- 11.1 למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם בזה כי כל הנתונים והתוצרים שיוצרו, יאספו, יקלטו ויופקו במסגרת השירותים על כל מרכיביהם, מאגרי המידע ומסמכי התיעוד, וכל זכויות היוצרים, לרבות זכויות היוצרים המוסריות, זכויות פטנט וכל זכות קניינית ו/או זכות אחרת, למעט זכויות היוצרים בתוכנות הבסיסיות, יהיו שייכים למזמין ללא כל תמורה נוספת לזו הנקובה בהסכם זה והספק מוותר בזאת על כל זכות תביעה בקשר לכך.
- 11.2 מוסכם ומוצהר בזה כי אין לספק היתר כלשהו לעשות שימוש איזה שהוא בתוצרים ובנתונים כולם, ו/או בכל חלק מהם, במישרין או בעקיפין, בין בעצמו ובין באמצעות עובדיו או מי שפועל מטעמו, שלא למטרות ביצוע ההסכם, בלא לקבל היתר מראש ובכתב על כך מהמשרד על-ידי נציגיה המוסמכים ובהתאם לתנאים שיקבעו על-ידה.
- 11.3 כל האמור לעיל יחול על הספק, לרבות עובדיו וכל הפועלים מטעמו במסגרת השירותים. לספק יהיו הסכמי עבודה עם עובדיו וכל הפועל מטעמו בביצוע השירותים, אשר יבטיחו את יכולתו של הספק לעמוד בתנאי הסכם זה. למען הסר ספק, הסכמים אלו יהוו ויתור מפורש על זכויות מוסריות של עובדיו וכל הפועלים מטעמו, אם זכויות כאלו, ייוצרו בתוצרים שהם יוצרים במסגרת הסכם זה.

**סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

---

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

12. שמירת סודיות:

- 12.1 מובהר בזה כי על הסכם זה חלות הוראות סעיפים 117 ו- 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977. הספק מתחייב לחתום ולהחתים את עובדיו ואת כל מי שפועל מטעמו במסגרת הסכם זה תוך שבעה ימים ממועד חתימת ההסכם, על הצהרה לשמירת סודיות על-פי הנוסח המצורף כנספח להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, המסומן כנספח ג' להסכם זה.
- 12.2 הספק מתחייב לפעול על-פי הנחיות המשרד בכל הקשור להסדרת אבטחת המידע ונוהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד נתונים. הספק מצהיר ומאשר כי הוא מכיר את הוראות חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981 ותקנותיו והוא יעשה ויפעל כמתחייב מחוקים אלו ומכל חיקוק אחר בתוקף הנוגע לשמירתו וסודיותו של המידע והנתונים שימצאו ברשותו.
- 12.3 הספק מתחייב להחזיר למזמין כל חומר שקיבל ממנה בעת ביצוע השירותים על-פי הסכם זה, תוך שבועיים מיום סיום תקופת ההסכם. עם החזרת האמור לעיל יצהיר הספק כי לא נשארו ברשותו כל חומר כאמור לרבות מסמכים, מפות, תשריטים, מידע במדיה מגנטית וכל כיוצ"ב.
- 12.4 הספק מתחייב כי לא יועסקו על-ידו בין במישרין ובין בעקיפין עובדים לביצוע השירותים וכי הוא לא יתיר למאן דהו לפעול מטעמו במסגרת הסכם זה, מבלי שיאושרו מראש ובכתב על-ידי נציג המשרד וקצין הביטחון של המשרד.
- 12.5 כל האמור לעיל יחול על הספק, לרבות עובדיו וכל הפועלים מטעמו בביצוע השירותים. מוסכם ומוצהר כי ההתחייבויות שבסעיף זה אינן מוגבלות בזמן ואף יעמדו בתוקפן במקרה של ביטול הסכם זה, על-ידי מי מהצדדים מסיבה כלשהיא.

**סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

---

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

13. התמורות הכספיות

13.1 התמורות הכספיות אותן יהיה זכאי הספק לקבל מאת המשרד בקשר עם ביצוע השירותים בכפוף למילוי התחייבויותיו על-פי הסכם זה, שיעורן ומועדן, יהיו כמפורט במכרז ובהצעת הספק:

#	מרכיב התמחור	סעיף במכרז	לוחות זמנים לביצוע בחודשים קלנדריים ממועד שליחת הזמנת הרכש על ידי המשרד לזוכה T =	שיטת התמחור	פרסת התשלומים מסך התמורה הכוללת	מחיר בש"ח כולל מע"מ	אופן ביצוע התשלום
1	שלב א' - בחינת מצב קיים	2.1.2	T+5	מחיר קבוע וסופי Fixed Price	5%		עם השלמת כל שלב על ידי הזוכה ואישור נציג המזמין אודות עמידת הזוכה בתוצרי השלב הנדרשים, ימציא הזוכה לנציג המזמין חשבונית מס כחוק בהתאם למחירים שנקבעו במכרז
2	שלב ב' - ניתוח הצרכים וההזדמנויות בכל אגן	2.1.3	T+12	מחיר קבוע וסופי Fixed Price	15%		
3	שלב ג' - בחינת חלופות לאתרים פוטנציאליים ושמירת התשתית הידרולוגית מפני פיתוח	2.1.4	T+18	מחיר קבוע וסופי Fixed Price	20%		
4	בחירת החלופה המועדפת	2.1.5	T+20	מחיר קבוע וסופי Fixed Price	20%		
5	שלב ד' - עריכת מסמכי התכנית	2.1.6	T+24	מחיר קבוע וסופי Fixed Price	25%		
6	שלב ה' - הגשת התכנית לאישור מוסדות התכנון	2.1.7	T+32	מחיר קבוע וסופי Fixed Price	15%		
	סה"כ בש"ח כולל מע"מ:						

13.1.1 תשלום לכל שלב במסגרת מתן השירותים המבוקשים:

עם אישור דוח תוצרי כל שלב על ידי נציג המשרד ימציא הספק חשבונית מס כחוק.

13.1.2 תשלום לשירותים אופציונאליים:

13.1.2.1 המזמין רשאי להפעיל את הספק במגוון שירותים נוספים אשר אינם מפורטים במכרז זה ובלבד כי יהיה להם קשר ישיר לביצוע תכנית המתאר המבוקשת. יובהר כי המשרד אינו מחוייב להזמנת כל כמות של שעות לשירותים אלה.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

13.1.2.2 תמחור שירותים אלה יהיה על פי שעת עבודת בפועל בהתאם להוראת תכ"ם

13.9.2. יובהר כי בכל מקרה התעריף המירבי לתשלום על ידי המשרד לזוכה לא

יעלה על תעריף 2 עבור יועצים לניהול (מקצועות שונים) כפי המפורט בהודעת

תכ"ם 13.9.2.1 תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.

13.1.2.3 אופן התשלום: הספק יידרש בסיום כל שירות נוסף לשלוח למזמין דוח

ביצוע המפרט מועד ביצוע העבודה, שם העובד, תכולת העבודה, שעות

העבודה, מיקום ביצוע העבודה והכל על פי הנדרש בהודעת התכ"ם.

13.1.2.4 עם אישור נציג המזמין את דוח הביצוע, ימציא הזוכה חשבונית מס כחוק.

13.2 כל המחירים בהצעה יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויכללו את כל ההוצאות הישירות

והעקיפות של הספק לביצוע עבודתו, כולל כל המסים וההיטלים, כולל מע"מ כדלקמן:

הוצאות מינהלה וכלליות, נסיעות והסעות, חנייה, שעות נוספות, עבודה בשעות

חריגות, תוכנה וחומרה, אמצעי תקשורת, תשתית, אינטרנט, טלפונים ניידים,

השתתפות בישיבות, הפקת דוחות, וכיוצא באלו.

13.3 אופן ההתחשבות בין המזמין לזוכה:

13.3.1 החשבונית ודוח הביצוע יוגשו באמצעות פורטל הספקים כמפורט בסעיף 13.4 להלן.

13.3.2 נציג המשרד יאשר או ידחה לשינויים נדרשים את החשבונית.

13.3.3 המשרד רשאי לקזז מתשלומיו לזוכה חובות של הזוכה למשרד.

13.3.4 המשרד רשאי לקזז מתשלומיו לזוכה סכומי פיצויים מוסכמים שהוטלו על הזוכה

ע"י נציג המזמין (בהתאם למפורט בהסכם ההתקשרות).

13.4 פורטל הספקים

הזוכה יידרש, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו,

במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי

הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בהוראת התכ"ם הנ"ל.

יודגש כי, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

הרחבת הנחיות והוראות לעניין זה ראה בהוראת תכ"ם מס. 7.7.1.1.

13.5 תנאי תשלום

תנאי תשלום יבוצעו על פי הוראת תכ"ם מספר 1.4.3 המתפרסמת מעת לעת באתר האינטרנט

של משרד האוצר בכתובת: <http://mof.gov.il/takam/Pages/horaot.aspx?k=1.4.0.3>

13.6 הצמדה

13.6.1 הצמדה עבור ביצוע שלבי העבודה המפורטים במכרז

כללי ההצמדה כפופים להוראת תכ"ם 7.5.2.1 המתעדכנת מעת לעת בכתובת:

<http://mof.gov.il/takam/Pages/horaot.aspx?k=7.5.2.1>. יום הבסיס לחישוב ההצמדה

יהיה המועד האחרון להגשת הצעות בתיבת המכרזים. תדירות ההצמדה תהיה חודשית

כולל הצמדה שלילית. מדד קובע – מדד המחירים לצרכן.

---

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

**13.6.2 הצמדה עבור ביצוע שירותים אופציונאליים**

כללי ההצמדה כפופים להודעת תכ"ם מס. 13.9.0.2.4, עדכון תעריפי התקשרות קיימת

לנותני שירותים חיצוניים  [עדכון תעריפי התקשרות קיימת](#).

13.7 כל התשלומים על חשבון התמורה ישולמו על-פי חשבונות מפורטים שיוגשו על-ידי הספק כמפורט במכרז, בצירוף חשבוניות מס לידי משרד החקלאות באמצעות נציג המשרד.

13.8 תשלום התמורה מותנה בהמצאת אישור מהרשויות המוסמכות על כך שהספק מנהל ספרים כדין ורשום במשרד מס ערך מוסף ומס הכנסה.

13.9 כל תשלום לא יבוצע אלא לאחר קבלת אישור בכתב מאת נציג המשרד ובכפוף לאמור בסעיף 13.8; אם נציג המשרד לא יאשר ביצוע עבודה שנעשתה על-ידי הספק או יאשר כי בוצעה באופן חלקי בלבד, יתבצע התשלום בהתאם לקביעתו של נציג המשרד.

13.10 איחור בהגשת החשבון ו/או חשבונית כאמור לעיל או איחור בהשלמת ביצוע משימה או שלב שנקבע בהוראה לביצועה שנגרם בגינו של הספק, לא יזכה את הספק בהצמדה בכל הנוגע לתקופה האיחור.

13.11 למען הסר ספק: המשרד לא ישלם בגין פעילות כלשהי, שתתבצע ללא שניתן אישור מראש ובכתב של נציג המשרד לביצועה של אותה פעילות, ככל שאישור כזה נדרש בסעיף כלשהו במכרז זה ובהסכם. המשרד לא ישלם לספק סכום נוסף מעבר לסכום, שאושר על ידו.

---

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

---

14. היעדר ניגוד עניינים:

- 14.1 הספק מתחייב כי בעת מתן שירותיו, על-פי הסכם זה, לא יפעל וימנע מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו על-פי הסכם זה לבין כל עיסוק אחר, במישרין או בעקיפין, העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו על-פי הסכם זה לבין יתר עיסוקיו.
- 14.2 הספק מתחייב לדאוג לכך שכל עובדיו ו/או הפועלים מטעמו במסגרת השירותים יתחייבו אף הם כאמור לעיל.
- 14.3 בסעיף זה – פעילויות שיש בהן משום ניגוד עניינים – בין אם הן תמורת תשלום, או תמורות טובות הנאה אחרות, ובין אם הן ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא לא למטרות רווח.
- 14.4 בכל מקרה של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים יפסיק הספק ו/או עובד של הספק ו/או מי מהפועלים מטעמו, לטפל בביצוע השירותים באופן מיידי וימסור על כך הודעה לאחראי בתוך 3 ימים מיום שנודע לו על כך. היועץ המשפטי של משרד המשפטים או מי מטעמו, יחליט בנושא ובדרך הטיפול הנדרשת במסגרתו, לרבות על דרך החלפת העובד או מי מהפועלים מטעם הספק והחלטתו תהיה סופית. מכלול ההוצאות, הישירות והעקיפות שיידרשו מהחלפת איש הצוות יהיו על חשבון הספק.
- 14.5 כל האמור לעיל יחול על הספק, עובדיו וכל הפועלים ומועסקים מטעמו במסגרת השירותים.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

---

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

---

#### 15. שימוש בתוכנות

- 15.1 הספק מצהיר כי כל התוכנות בהן הוא יעשה שימוש לצורך הסכם זה הן בבעלותו ו/או יש ברשותו הסכם חוקי ותקף ו/או רישיון המתיר לו להשתמש בהן לצורך ביצוע השירותים על-פי הסכם זה. כמו כן, מצהיר הספק כי בעת ביצוע השירותים על כל מרכיביה, לא הפר ו/או יפר זכויות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי כלשהו ולא יפגע בזכות כלשהי של צד ג'.
- 15.2 הספק, על חשבונו, יגן על המשרד מפני כל תביעה לפיה מפירה אחת התוכנות בהן ישתמש בעת ובגין ביצוע השירותים, פטנט ו/או זכות קניינית ו/או כל זכות אחרת, וכן ישלם סכומי ההוצאות, הפיצויים ושכ"ט עו"ד שייפסקו בתביעות אלה לחובת המשרד. הספק יעשה, כמיטב יכולתו, להחליף על חשבונו את התוכנה המפרה בתוכנה אחרת שאינה מפירה זכויות יוצרים ו/או פטנטים ו/או זכות קניינית ו/או כל זכות אחרת ואם אין כזו, יפצה הספק את המשרד על-ידי זיכוי המשרד בסכום ששולם עבור התוכנה המפרה.
- 15.3 כל האמור לעיל יחול על הספק, לרבות עובדיו וכל הפועלים מטעמו במסגרת השירותים.

#### 16. אחריות לנזקים, שיפוי

- 16.1 מוצהר ומוסכם בזה כי הספק מקבל על עצמו לשאת אופן בלעדי בכל נזק שיגרם למזמין ו/או לצד שלישי איזה שהוא תוצאה ועקב מעשיו ו/או מחדליו שלו או של מי מעובדיו ו/או של מי משלוחיו במסגרת פעולתם על-פי הסכם זה ועל-פי כל דין.
- 16.2 הספק מתחייב לשפות את המשרד ו/או מי הפועל מטעמו בגין כל דרישה ו/או תביעה הנובעת ממעשה או מחדל של הספק, לרבות תביעה לתשלום כספים, ו/או בגין כל הוצאה, שתופנה אל המשרד, ו/או מי הפועל מטעמו, בקשר עם מעשה או מחדל הספק בביצוע חיובי הספק על-פי הסכם זה או הנובע ממנו, במישרין או בעקיפין, לרבות שכר טרחה והוצאות בקשר עם הליך שהמשרד ו/או מי הפועל מטעמו יהא צד לו. ההתחייבות לפי סעיף קטן זה, הינה בלתי חוזרת ותעמוד בתוקפה לגבי השירות שסופק על-ידי הספק לאחר סיום תוקפו של הסכם זה ללא הגבלת זמן. חתימה על הסכם זה כמותה כחתימה על כתב התחייבות לשיפוי.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

---

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

---

**17. ביטוח על-ידי הספק:**

הספק יידרש להמציא אישור על קיום ביטוחים עבורו ועבור כל אחד מקבלני המשנה אותו יעסיק במסגרת מכרז זה על פי דרישות הביטוח המפורטות בנספח ג' להסכם זה.

**18. עובדי הספק:**

18.1 למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בזה על הצדדים כי הספק פועל במסגרת הסכם זה כמציע עצמאי בלבד וקיומה של מסגרת זו דווקא מהווה תנאי מוקדם מבחינת המשרד לפעולתו של הספק על-פי ההסכם.

18.2 בשום מקרה לא יתקיימו יחסי עובד ומעביד בין המשרד לבין הספק או מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו. לא הספק ולא מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו יהא זכאי לקבל מהמשרד פיצוי או הטבות או זכויות כלשהן המגיעות לעובד, לא במשך תוקפו של הסכם זה ולא עם סיומו מכל סיבה שהיא.

18.3 הספק לבדו יהא חייב לשאת בכל התשלומים ו/או ההוצאות לעובדיו מכל סוג ומין שהוא. הספק ו/או קבלני המשנה מטעמו יהיו נציג המשרד היחידים והבלעדיים כלפי העובדים, או המועסקים, או קבלני המשנה שלהם, או מי מהם בגין כל אחריות, חובה או חבות שמעביד חב או עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו - לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, בתשלומים לביטוח לאומי, ניכוי מס הכנסה או מסים או היטלים אחרים מכל סוג שהוא, שכר עבודה כמשמעותו בחוק הגנת השכר, תשי"ח - 1958, פיצויי פיטורין כמשמעותם בחוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג - 1963, תשלומים כלשהם בגין חופשה שנתית או על-פי חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א - 1951, תשלומים והפרשות לקופות גמל או קרנות ביטוח כלשהן, וכל תשלומים והטבות סוציאליות מכל מין וסוג שהוא על-פי כל דין, חוזה וחובה קיבוצי, וכל תשלומים על-פי חליפיהם של החוקים האמורים וכל דין שיבוא בנוסף להם או במקומם.

18.4 כמו כן, הספק המציע מתחייב לעמוד בחוקי השירותים ותקנותיהם במהלך תוקף החוזה, לרבות החוקים המפורטים להלן:

- א. חוק שירות התעסוקה, תשי"ט - 1959.
- ב. חוק דמי מחלה, תשל"ו - 1976
- ג. חוק חופשה שנתית, תשי"א - 1950
- ד. חוק עבודת נשים, תשי"ד - 1954
- ה. חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו - 1996
- ו. חוק עבודת הנוער, תשי"ג - 1953
- ז. חוק החניכות, תשי"ג - 1953
- ח. חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט - 1949

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

- ט. חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה – 1995
- י. חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987
- יא. חוק הגנת השכר וכל חקיקה הנוגעת לזכויות עובדים.
- יב. הספק ישלם לעובדים המועסקים על-ידו בקשר לביצועו של הסכם זה כל תשלום או זכות המגיעים להם על-פי כל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים עליהם וכן על-פי הוראות הסכם זה.

### 19. הפסקת ההתקשרות

- 19.1 מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסכם ומוצהר בזה כי אם הספק יפר איזה מהתחייבויותיו היסודיות על-פי הסכם זה או מי מהן תינתן לספק הודעה בכתב אודות ההפרה היסודית האמורה. לספק תינתן אורכה של עד שלושים (30) ימי עבודה לתקן את ההפרה היסודית לשביעות רצונו של המשרד. היה ובתום תקופת ההארכה לא תוקנה ההפרה היסודית כאמור, יהא רשאי המשרד להודיע לספק על הפסקת פעולותיו על-פי הסכם זה לאלתר. הופסקה התקשרות בין המשרד לספק בנסיבות הנזכרות לעיל לא תהא לספק כל תביעה ו/או דרישה כספית או אחרת כלפי המשרד.
- 19.2 מבלי לפגוע באמור בסעיף 20.1 לעיל, מוסכם בזה כי המשרד יהא רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על הפסקת פעולתו על-פי הסכם זה וזאת מכל סיבה שהיא ומבלי שהמשרד תהא חייבת לפרש ולנמק את עילת ההפסקה כאמור. פעלה המשרד מכוח זכותה על-פי האמור בהסכם זה, יהא זכאי הספק לקבל את התמורות הכספיות המגיעות לו עד לשלב ביצוע השירותים אליו הגיע.
- 19.3 מוסכם ומוצהר כי למעט התמורה הנזכרת בסעיף זה לא תהא לספק כל תביעה ו/או דרישה כספית או אחרת כלפי המשרד בקשר עם הפסקת פעולתו על-פי הסכם זה או הנובע ממנה.
- 19.4 מוסכם בזה כי היה ותופסק ההתקשרות בין הצדדים מכל סיבה שהיא, אם בהתאם לאמור בסעיפים 20.1 או 20.2 לעיל, ואם בדרך אחרת, ומכל סיבה שהיא, ידאג הספק להעמיד לרשות המשרד בצורה מסודרת ועניינית את המידע והנתונים שבידיו בקשר עם ביצוע השירותים ולפעול ככל שיידרש באופן ובדרך שיאפשרו למזמין להמשיך בביצועה ללא עיכוב. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יעביר הספק למזמין כל מידע הנמצא ברשותו בהקשר לעבודה. כל המידע יועבר למזמין או לצד שלישי עליו תורה המשרד בלוח זמנים קצר ובצורה מסודרת, בהתאם להנחיות המשרד. כל זאת, ללא כל תמורה נוספת. למען הסר

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

ספק, מובהר בזאת כי כל המידע והנתונים האמורים הנם קניינו הבלעדי של המשרד.

19.5 מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה ובנוסף להן, מסכימים הצדדים כי בקרות אחד מהמקרים המפורטים להלן יהא המשרד רשאי להודיע לאלתר על ביטול ההתקשרות והספק יחשב למי שהפר הפרה יסודית את ההסכם על כל המשתמע מכך:

- א. פיגור ואי-עמידה בלוח הזמנים בתקופת ביצוע השירותים.
  - ב. אי-עמידה בהתחייבויות המהותיות כפי שנקבעו בהסכם, לאחר שניתנה לספק התראה לתיקון המצב ולעמידה בהתחייבויות המהותיות.
  - ג. אם תוגש כנגד הספק בקשה למינוי נאמן, מפרק זמני או כונס נכסים, והבקשה לא הוסרה תוך שלושים (30) יום.
  - ד. אם יוצא כנגד הספק צו פירוק או צו כינוס נכסים או שימונה לו כונס זמני או מפרק זמני.
  - ה. אם יוטל עיקול על נכסי הספק, או חלק מהם, והעיקול לא הוסר תוך שלושים (30) יום.
  - ו. אם יורשע הספק ו/או מי ממנהליו בעבירה פלילית ו/או יוגש נגד מי מהם כתב אישום פלילי לבית המשפט ו/או תפתח נגד מי מהם חקירה פלילית. עבירה פלילית לעניין זה תכלול עוונות ופשעים בלבד.
  - ז. אם ימצא כי הספק, עובדו, או מי מטעמו, העביר מידע השייך למזמין לגורם שלישי מבלי שקיבל מראש ובכתב את אישורם של הגורמים המוסמכים לכך מטעם המשרד.
  - ח. אם הספק לא קיים, לגבי עובדים שיועסקו על ידיו על מנת לבצע את השירותים לפי ההסכם, אחר האמור בחוקי העבודה, וכן אחר האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות ו/או כל הסכם קיבוצי שנערך והוא בר-תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יוארכו, או יתוקנו בעתיד לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

## 20. קיום ההסכם בתום לב ובנאמנות:

הצדדים מתחייבים בזה האחד כלפי השני לקיים ההסכם על הוראותיו וקביעותיו והנובע מהן תום לב ובנאמנות תוך הקפדה ושמירה על הוראות ההסכם.

---

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

---

**21. ערבויות ובטחונות**

- 21.1 כבטחון למילוי התחייבויותיו של הספק על-פי הסכם זה מתחייב הספק להמציא עובר לחתימה על הסכם זה, ערבות אוטונומית, על סך של \_\_\_\_\_ לפקודת משרד החקלאות ופיתוח הכפר, בתוקף למשך 38 חודשים ממועד תחילת ההתקשרות.
- 21.2 כתב הערבות בנוסח שצורף כנספח א' להסכם זה.
- 21.3 אין בכל האמור לעיל כדי לשחרר את הספק ממילוי מלא ומדויק של כל חיוביו על-פי הסכם זה ואין בו כדי להטיל על המשרד חובה כלשהיא.
- 21.4 הערבות תשמש להבטחת מילוי תנאי הסכם זה בידי הספק ואכיפתם, וכן לפיצוי ולשיפוי המשרד על כל נזק, תשלום, אובדן, הפסד או הוצאה שנגרמו או שעלולים להיגרם למזמין - בין במישרין ובין בעקיפין - עקב אי מילוי תנאי ההסכם כולם מקצתם, במועדיהם ובמלואם או עקב ביטול ההסכם, הגבלתו או התלייתו.
- 21.5 בלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, רשאי המשרד לחלט את הערבות, כולה או מקצתה, אם נגרם לה נזק עקב אי מילוי תנאי ההסכם, לרבות בכל אחד מן המקרים המפורטים להלן:
- א. נגרמו למזמין הפסד עקב עיכוב, השהייה או אי עמידה של הספק במועדים שנקבעו במכרז או לביצוע משימה.
  - ב. לא נעשה כיסוי ביטוחי כפי הנדרש על-פי סעיף 15א להסכם, או שהכיסוי הביטוחי האמור, בוטל, הותלה או הוגבל.
  - ג. הספק אינו עומד בדרישות הטכניות וטיב השירות או שהספק מפסיק, מתלה או מגביל את ביצוע השירותים בניגוד להוראות אלה.
  - ד. הספק מפר בהתמדה או בזדון אחד מההוראות, התנאים או הדרישות של ההסכם.
  - ה. הוגשה נגד המדינה תביעה או דרישה לתשלום פיצוי ונזק בשל הפרת תנאי ההסכם, בשל ביצוע לקוי של ההסכם או בשל ביטול ההסכם, וכן אם נגרמו למדינה הוצאות עקב תביעה או דרישה כאמור.
  - ו. נגרמו למזמין הוצאות או נזקים עקב ביטול ההסכם.
  - ז. הספק לא השלים את דמי הערבות כאמור בסעיף קטן ה' להלן.
  - ח. המשרד רשאי לחלט את הערבות לפי חלק זה אף בשל הפרה צפויה של תנאי ההסכם או סיכול תנאי ההסכם המצדיקים, לפי שיקול דעתה חילוט מוקדם של הערבות.
- 21.6 המשרד רשאי לחלט את הערבות, כולה או חלקה, עד גובה הסכום הנקוב בה, ובלבד שהתרתה בספק כי אם תוך התקופה שקבועה בהתראה, לא יתקן הספק את המעשה או המחדל נושא ההתראה תחולט הערבות, כולה או מקצתה. חולטה כל

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

- הערבות או חלק ממנו, ימציא הספק ערבות חדשה או ישלים את יתרתה עד גובה סכום הערבות המקורי מיד עם דרישה מאת נציג המשרד.
- 21.7 אי השלמת סכום הערבות כאמור יהווה הפרה מהותית של תנאי ההסכם והמשרד רשאי - בלי לגרוע מסמכותה לבטל את ההסכם להגבילו או להתלותו - לחלט כל יתרה מסכום הערבות.
- 21.8 אין בכל האמור לעיל, לרבות בגביית כל סכום על-פי הערבות, כדי לשחרר את הספק ממילוי מלא ומדויק של כל חיוביו על-פי הסכם זה ואין בו כדי להטיל על המשרד חובה כלשהי ו/או כדי להגביל או להורות בכל צורה שהיא על היקף התחייבויותיו ואחריותו של הספק לפי הסכם זה או על-פי כל דין ו/או על היקף הנזקים ו/או ההוצאות שנגרמו למזמין עקב הפרת ההסכם מצד הספק.
- 21.9 חילוט הערבות, כולה או מקצתה, אין בו כדי לגרוע מן מכל סמכות הקיימת למזמין על-פי ההסכם ובכלל זאת סמכותה לבטל את ההסכם.
- 21.10 חילוט הערבות כולה או מקצתה, אין בו כדי לגרוע מזכותה של המשרד לתבוע בכל דרך אחרת מאת הספק תשלום נזקים שהוא חב בכיסויים לפי הסכם זה או להשתמש בסעדים אחרים הנתונים לה לפי כל דין.

## **22. פתרון המחלוקות**

במקרה של אי הסכמה בין הצדדים להסכם בנושא הקשור לבצוע השירותים על-פי ההסכם, יעלו הצדדים את אי ההסכמה האמורה בישיבת עבודה בין נציגיהם. ההכרעה הסופית נתונה להחלטת נציג המשרד.

## **23. הוראות כלליות**

- 23.1 כל ויתור או אורכה או הנחה או הימנעות או שיהוי מצידו של המשרד במימוש זכות מזכויותיה על-פי ההסכם לא תהא בת תוקף או בעלת משמעות אלא אם כן נעשתה ונחתמה בכתב כדין על-ידי מורשי החתימה מטעם המשרד. ויתר המשרד על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא יראה הוויתור כוויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראות אחרות זולת אם נעשה הוויתור בהתאם לאמור בסעיף קטן זה.
- 23.2 לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון לחוזה זה או לחלק ממנו לרבות המועדים הנקובים בהסכם זה, אלא אם יהא נעשה בכתב ונחתם כדין על ידי נציגיהם המוסמכים של הצדדים להסכם זה. נציגי המדינה המוסמכים הינם מורשי החתימה של משרד החקלאות ופיתוח הכפר.
- 23.3 מוסכם בין שני הצדדים כי הימצאותם של העובדים בכל חלק של האתר לצורך ביצוע השמירה על ידם לא תתפרש לכל צורך שהוא, כמסירת ההחזקה באתר וכל צד יהיה

---

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

מנוע ומושתק מלטעון כי ע"י הסכם זה נמסרה לקבלן ההחזקה באתר או בחלק ממנו  
ולכל צורך או דין שהוא.

23.4 עוד מוסכם בין הצדדים, כי זכויותיהם וחובותיהם מעוגנות כולן בהסכם זה ומוסכם  
במפורש כי הוראות חוק השומרים, התשכ"ז-1967 לא יחולו על ההתקשרות הנוצרת  
מכוח הסכם זה.

#### **24. פרשנות**

למען הסר ספק, לרבות הסתמכות על מצגים שנעשו בעת המפרט קובעים הצדדים כדלקמן:

24.1 הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם על-ידי הצדדים ואת היחסים המשפטיים ביניהם  
והוא מבטל כל הסכם או הסדר קודם ביניהם.

24.2 כותרות הסעיפים בהסכם זה הוכנסו לשם נוחות בלבד ולא יהיה להם כל תוקף או  
משקל בפירוש ההסכם.

24.3 כל שינוי בתנאי הסכם זה או כל פרשנות של סעיף בהסכם מחייבים את אישורם  
בכתב של היועץ המשפטי למשרד החקלאות ושל חשב משרד החקלאות (או מי  
מטעמם), זאת נוסף על כל הליך הנדרש בעניין זה על-פי הסכם זה או על-פי חוק נכסי  
המדינה, התשי"א-1951.

#### **25. משלוח הודעות**

מוסכם ומוצהר בזה בין הצדדים כי כל הודעה שתשלח מצד אחד להסכם זה לצד האחר  
בדואר רשום על-פי הכתובות הרשומות להלן תחשב כאילו נתקבלה בתעודתה תוך 72 שעות  
ממועד שליחתה כאמור. הודעה שנמסרה ביד תחשב כשנתקבלה במועד המסירה.

#### **26. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה:**

המשרד: משרד החקלאות ופיתוח הכפר, הקריה החקלאית, ת.ד. 30, בית דגן, 50250.  
המציע: כמפורט במבוא להסכם זה.

כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר רשום, אלא אם הסכימו על כך הצדדים ביניהם בכתב; הודעה  
בדואר רשום כאמור תחשב שנתקבלה לאחר 3 ימים מיום שליחתה.  
קבלה הנושאת חותמת רשות הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.  
ולראייה באו הצדדים על החתום:

ביום \_\_\_\_\_ חודש \_\_\_\_\_ 2020

**בשם הספק**

**בשם המשרד**

חתימת המנהל הכללי של  
משרד החקלאות ופיתוח הכפר

חתימת חשב משרד החקלאות  
ופיתוח הכפר

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

**נספח א' להסכם – נוסח ערבות ביצוע**

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

מס' הטלפון \_\_\_\_\_

מס' הפקס: \_\_\_\_\_

**כתב ערבות**

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד החקלאות ופיתוח הכפר

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_ ש  
(במילים: \_\_\_\_\_ שקלים (חדשים) אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (להלן "החייב") בקשר עם מכרז פומבי מס. \_\_\_\_\_

13/2021, להכנת תכנית מתאר ארצית למיתון שטפונות ומתן פתרונות לניהול נגר בראיה אגנית.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך \_\_\_\_\_

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות

לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_

שם הבנק/חב' הביטוח \_\_\_\_\_

מס' הבנק ומס' הסניף \_\_\_\_\_

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
-------	--------	--------------

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע: \_\_\_\_\_

## נספח ב' להסכם - הצהרה לשמירה על סודיות

מכרז פומבי מס. 13/2021, להכנת תכנית מתאר ארצית למיתון שטפונות ומתן פתרונות לניהול נגר בראיה אגנית  
(להלן – "המכרז")

הספק יחתים את עובדיו וקבלני המשנה ועובדיהם על התחייבות זו

הצהרה לשמירה על סודיות, שנערכה ונחתמה ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_,  
על ידי \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מכתובת \_\_\_\_\_

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן;

והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין;

והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן;

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

### 1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"השירותים" – כמפורט במכרז.

"עובד" – כל אחד מעובדי הזוכה אשר באמצעותו יינתנו השירותים למזמין.

"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות

דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ בכל צורה או

דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.

"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הזוכה או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל

במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י

המזמין, כל גורם אחר או מי מטעמו.

### 2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק

לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא

לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ

וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות

פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיחשב לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות

התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום: \_\_\_\_\_

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע: \_\_\_\_\_

## נספח ג' להסכם ההתקשרות – דרישות הביטוח

מכרז פומבי מס. 13/2021, להכנת תכנית מתאר ארצית למיתון שטפונות ומתן פתרונות לניהול נגר בראיה אגנית (להלן – "המכרז")  
להלן המכרז

א. הספק מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר, הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

### א. דרישות הביטוח מהספק

#### 1. ביטוח חבות מעבידים

- 1) הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 2) גבול האחריות לא יפחת מסך- 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- 3) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- 4) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

#### 2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 2) גבול האחריות לא יפחת מסך 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- 3) בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
- 4) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- 5) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

### 3. ביטוח אחריות מקצועית

- 1) הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.
- 2) הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו שייגרמו בקשר למתן שירותי ייעוץ ותכנון להכנת תכנית מתאר ארצית למערכת ריסון שיטפונות וניהול נגר עילי עבור משרד החקלאות ופיתוח הכפר לרבות עריכת סקירה מקיפה של המצב הקיים, סקירה בינלאומית, בחינה וקביעת צרכים עתידיים, איתור שטחים, בחינה תכנונית של האתרים וחלופות, גיבוש חלופות, בחירת החלופה המועדפת, עריכת מסמכי התוכנית, עריכת תסקיר השפעה על הסביבה ו/או מסמך סביבתי, מיפוי, עריכת הליכי שיתוף בעלי עניין, מענה לפניות בנוגע למסמכי התכנית ותהליך העבודה, ליווי התוכנית וקידומה מול גופים רלבנטיים לרבות עדכון מסמכי התוכנית, סיוורים ופגישות, הכנת תכנית עבודה מפורטת (ככל שיידרש) בהתאם למכרז/הסכם עם מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר.
- 3) גבולות האחריות לא יפחתו מסך - 6,000,000 ₪ למקרה ולתקופה (שנה).
- 4) הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
  - מרמה ואי יושר של עובדים.
  - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
  - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כלפי מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר.
  - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
- 5) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

### 4. ביטוחים נוספים – יועצים נוספים

הספק מתחייב כי בכל ההתקשרויות שלו לרבות במסגרת מכרזים ובחוזים עם יועצים נוספים לרבות יועצים לענייני הנדסת מים וניקוז, אקולוגיה, שמאות מקרקעין, אגרונומיה, יועץ בתחום שיתוף הציבור, בגין פעילויות שתבוצענה במסגרת הסכם זה לדרוש קיומם של ביטוחי אחריות מקצועית בגבולות אחריות סבירים להיקף המתחייב מהשירותים הנדרשים, ולוודא בפועל כי בכל ביטוחיהם המתחייבים לשירותים יכללו מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר כמבוטחים נוספים כולל סעיף ויתור על זכות השיבוב/ התחלוף כלפיהם וכלפי עובדיהם. ויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

### 5. כללי

---

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

---

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:

- 1) לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- 2) בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד החקלאות ופיתוח הכפר.
- 3) הספק יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- 4) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- 5) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 6) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר ועובדיהם ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 7) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

## **ב. דרישות הביטוח מקבלני המשנה**

הספק מתחייב כי במסגרת ההתקשרות שלו עם קבלני המשנה ייכלל סעיף ביטוח בו יתחייב כל אחד מהם לרכוש, לבצע ולקיים את סוגי הביטוחים המפורטים - בהתאם ובהתאמה לעבודות והשירותים הניתנים על ידם - לטובתם, לטובת הספק ולטובת מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר, וכן להציג להספק ולמשרד החקלאות ופיתוח הכפר את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

### **1. ביטוח אחריות מקצועית**

- 6) קבלן המשנה יבטח את אחריותו המקצועית בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
- 7) הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של קבלן המשנה, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו שייגרמו בקשר למתן שירותי \_\_\_\_\_ (אדריכלים/מתכננים/יועצים הנדסיים/יועצי הידרולוגיה וניקוז/אדריכלי נוף) בקשר למכרז והסכם של הספק עם מדינת ישראל - משרד החקלאות ופיתוח הכפר למתן שירותי ייעוץ ותכנון להכנת תכנית מתאר ארצית למערכת ריסון שיטפונות וניהול נגר עילי עבור משרד החקלאות ופיתוח הכפר.

---

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

---

- 8) גבולות האחריות לא יפחתו מסך- 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופה (שנה) בגין אדריכלים ומתכננים.
- גבולות האחריות לא יפחתו מסך- 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופה (שנה) בגין יועצים הנדסיים/יועצי סביבה/יועצי הידרולוגיה וניקוז.
- גבולות האחריות לא יפחתו מסך- 1,000,000 ₪ למקרה ולתקופה (שנה) בגין אדריכלי נוף.
- 9) הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- מרמה ואי יושר של עובדים.
  - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
  - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות קבלן המשנה כלפי מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר.
  - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
- 10) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי קבלן המשנה וכל הפועלים מטעמו.

## 2. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:

- 1) לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר והספק**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- 2) בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד החקלאות ופיתוח הכפר.
- 3) קבלן המשנה יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- 4) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על קבלן המשנה.
- 5) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

---

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

---

6) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר ועובדיהם ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

7) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

ג. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר, וכל עוד אחריות קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח ולחייב את קבלני המשנה מטעמו להחזיק בביטוחיהם בתוקף. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו וע"י קבלני המשנה מטעמו מדי תקופת ביטוח, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר בתוקף.

ד. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים בגין הספק ובגין קבלני המשנה מטעמו יומצאו על ידי הספק למשרד החקלאות ופיתוח הכפר, עד למועד החתימה על ההסכם. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד החקלאות ופיתוח הכפר לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

**מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם/ באים לצמצם את התחייבויות הספק וקבלני המשנה מטעמו לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונת/תם התמציתית של אישורי הביטוח שיוצגו/ הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על הספק וקבלני המשנה מטעמו יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמם, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיהם ללא הסתייגויות.**

ה. מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר שומרים לעצמם את הזכות לקבל מהספק ומקבלני המשנה מטעמו בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שיוכלו לבחון את עמידת הספק וקבלני המשנה מטעמו בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק ו/או קבלני המשנה מטעמו יעבירו את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק וקבלני המשנה מטעמו מתחייבים לבצע כל שינוי או תיקון שידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיהם על פי הוראות סעיף א' לעיל.

הספק וקבלני המשנה מטעמו מצהירים ומתחייבים כי זכות מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק וקבלני המשנה מטעמו לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

ו. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בנספח זה, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק וקבלני המשנה מטעמו, ואין בהם משום אישור מדינת ישראל או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועל הספק וקבלני המשנה מטעמו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות לרבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.

ז. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק ואת קבלני המשנה מטעמו מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי ההסכם זה.

ח. אי עמידה בתנאי נספח זה מהווה הפרה יסודית של ההסכם זה.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע: